

Läges/statusrapport

Rapporten avser projekt som är (endast ett alternativ) <input checked="" type="checkbox"/> Nordens Gröna Bälte <input type="checkbox"/> Inre Skandinavien <input type="checkbox"/> Gränslöst Samarbeta <input type="checkbox"/> Regionöverskridande (flera delområden)		Diarienummer/Tillsagnsnummer: N30441-49-11
Projektets namn Regionprosjekt Vaajma		
Rapport nummer: 7	Rapportens period: 2014-01-01- 2014-03-31	

Till varje ansökan om utbetalning ska en lägesrapport bifogas. Ett grundläggande krav är att lägesrapporten innehåller följande rubriker med beskrivande text till. Skriv in text mellan rubrikerna.

1. Verksamhetsmål, resultat och effekter

I lägesrapporten ska varje gång projektets förväntade resultat och effekter anges (se beslutet). Därtill ska de hittills uppnådda/levererade resultaten beskrivas, dels sedan projektstart och dels för rapportens period, med utgångspunkt i projektets förväntade resultat, effekter och indikatorer (se ansökan punkt 11 samt beslut om stöd). En bedömning ska göras och redovisas om de slutliga målen kommer att nås vid projektslutet. Eventuella bedömda avvikelser ska förklaras och kommenteras.

Regionprosjektet Vaajma har følgende hovedmål:

- 1. Regionen skal ha netto innflytting i prosjektperioden.**
- 2. Øke sysselsettingen.**
- 3. Opprettholde kvalitet, kapasitet og kompetanse i offentlig tjenesteproduksjon.**
- 4. Regionens næringsliv og offentlig sektor skal ha tilstrekkelig tilgang på kompetanse.**
- 5. Øke livskvaliteten til befolkningen.**
- 6. Regionen skal være en pilotregion for svensk og norsk distriktpolitikk, og minst 3 pilottiltak/forsøk skal igangsettes i prosjektperioden.**

Prosjektet er en videreføring av Midt-Skandinavisk Regionprosjekt (tilsagnsnr. N30411-160-08), og målene med Regionprosjektet Vaajma er, med mindre endringer, identiske med målene for Midt-Skandinavisk Regionprosjekt.

Prosjektet arbeider fortsatt etter følgende organisasjonsplan:

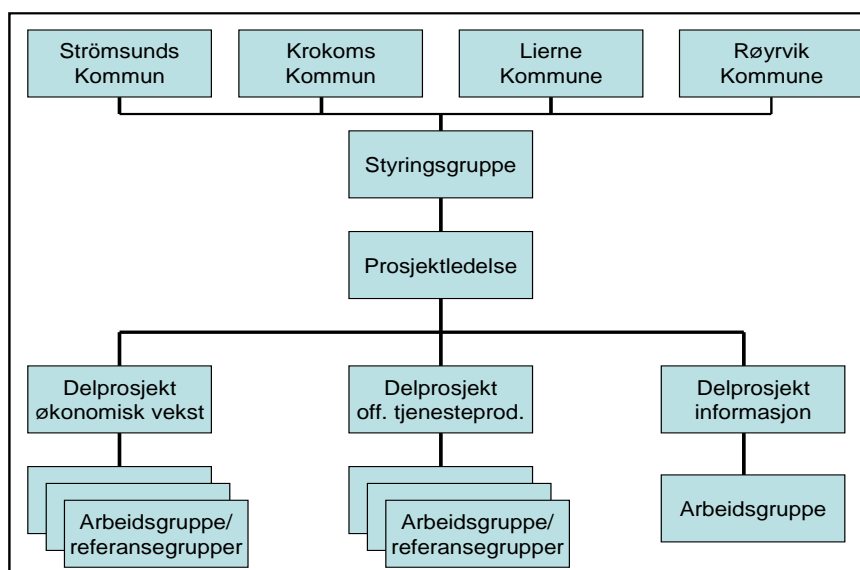
Styringsgruppe:
Gudrun Hansson, kommunalråd Strömsunds Kommun (leder)
Anders Andersson, kommunchef Strömsunds Kommun
Maria Söderberg, kommunalråd Krokoms Kommun
Ola Skyllbäck, kommunchef Krokoms Kommun
Alf Robert Arvasli, ordfører Lierne Kommune
Karl Audun Fagerli, rådmann Lierne Kommune
Arnt Mickelsen, ordfører Røyrvik Kommune
Ole Jørgen Rødøy, rådmann Røyrvik Kommune
Arild Egge, spesialrådgiver Nord-Trøndelag Fylkeskommune
Jeanette Olofsson, representant for Hotagen
Martin Hellgren, representant for Frostviken

Prosjektledelse:
Tommie Jirhed, svensk hovedprosjektleder
Kjell Schive, norsk hovedprosjektleder

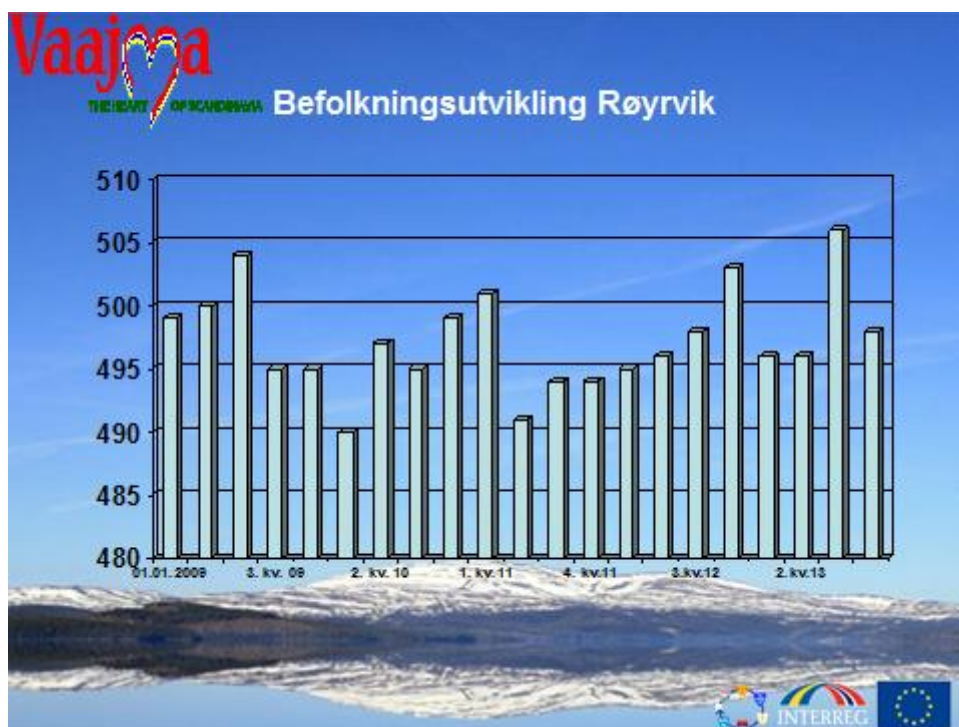
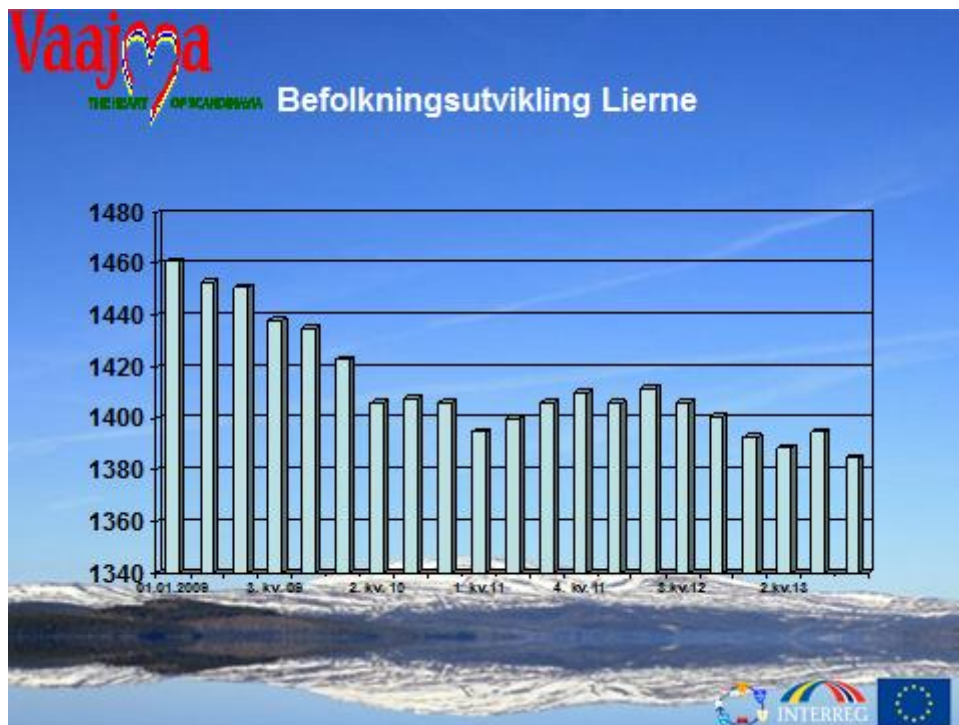
Økonomimedarbeidere: *Britt-Inger Mohlin Grahn, Strömsunds Kommun*
Ottar Bergli, Lierne Kommune

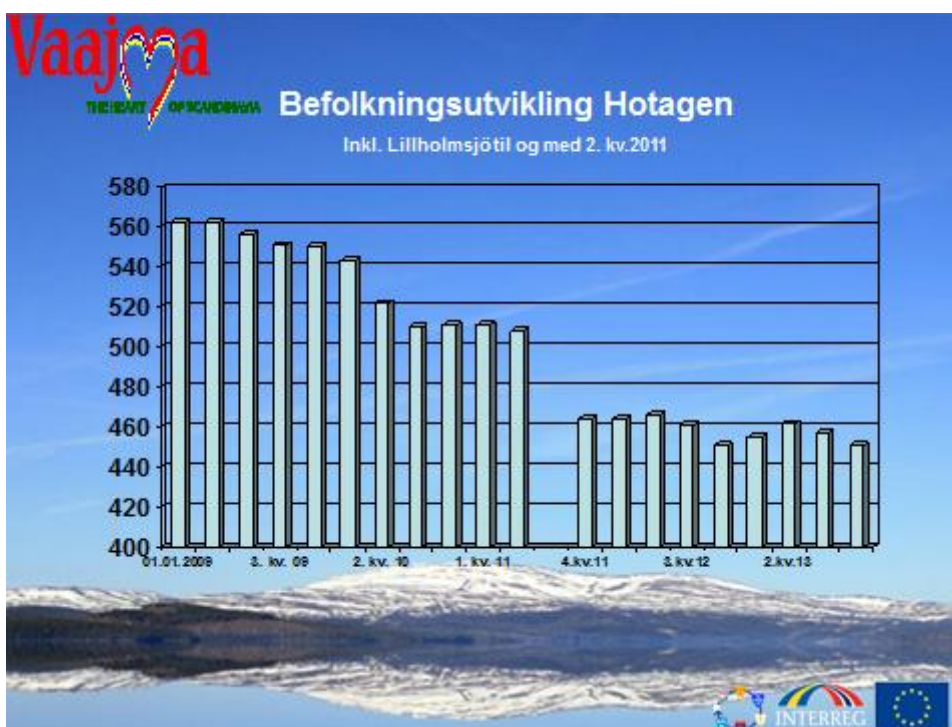
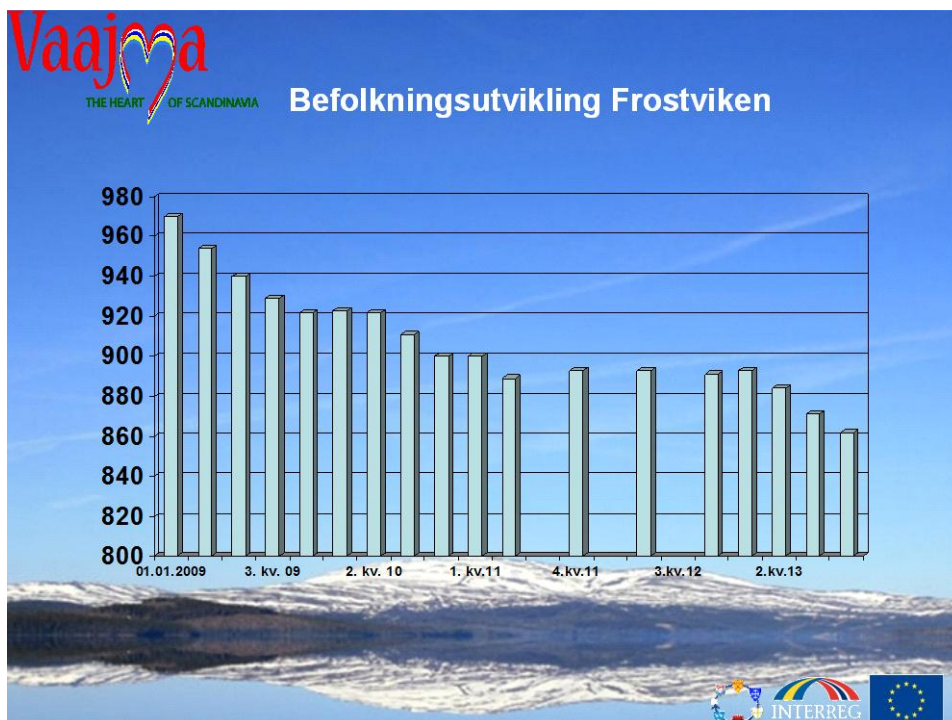
Delprosjektledere: *Anna Jonasson og Ulla Jonsson, Økonomisk tilvekst*
Erika Selander og Pernilla Hermansson, Informasjon
*Patrik Lundgren, Skole *)*

**) Patrik Lundgren erstattet Michael Jonsson i Edge & Emotion AB med virkning fra 1. februar 2014.*



Verifiserte tall for folketall og flytting pr. 2014.03.31. foreligger ikke fra SSB og SCB på rapporteringstidspunktet. Pr. 2013.12.31. var tallene slik:





Etter en svak økning i folketallet i Lierne i 3. kvartal 2013 viser folketallet igjen tilbakegang. Tilsvarende registreres også i Røyrvik. Det er særlig nettoflyttingen som er negativ (se nedenfor). Uten oppdatert sysselsettingsstatistikk (foreligger i juni) er det vanskelig å peke på konkrete årsaker til dette, men det skjer fortsatt nedgang i sysselsettingen i jord- og skogbruk grunnet effektivisering. I tillegg har det vært negativ utvikling ved hjørnesteinsbedriften Lierne Bakeri. Fremtiden for denne

bedriften er svært usikker. Det er begrenset tilgang på alternativ sysselsetting i kommunene i regionen. En annen faktor som slår inn, er at en stadig større del av ungdommene tar høyere utdanning utenfor regionen. Det er derfor grunn til å frykte for utviklingen både i folketall og sysselsetting i 2014. Mye av utviklingen ligger utenfor det som prosjektet kan påvirke.

Befolkningstalen i Frostviken fortsätter att minska. Vid årsskiftet 2012-13 var invånarantalet 891 personer och vid årsskiftet 2013-14 hade invånarantalet sjunkit till 862 personer, en minskning med 29 personer. Flyttningsnetto under 2013 var -26 personer. Den största orsaken till minskningen härrör sig till elektronikföretaget GELAB som minskat sin personal med ett 30 tal personer under 2013. Anledningen till uppsägningar är minskade ordergångar genom att man tappande sin viktigaste och största kund. Förhoppningen är att man ska återhämta tappet under 2014, vilket ännu inte kan redovisas.

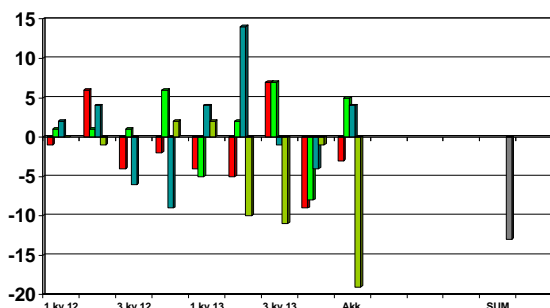
I Hotagen/Ansättfjällen har befolkningstalen legat stil. Vid årsskiftet 2012-13 var invånarantalet 451 personer och vid årsskiftet 2013-14 var den efter en viss uppgång under året tillbaka på samma nivå 451 personer. Flyttningsnettot var däremot positivt och uppgick till +13 personer under 2013. Det finns dock farhågor för att Hotagen/Ansättfjällen kan drabbas hårt av de 35-40 personer som idag arbetar på Lierne Bakeri och var verksamhet är under process. I värsta fall flyttas verksamheten söderut i Norge och Lierne kommun mister då 100 arbetstillfällen, vilket blir ett dråpslag för kommunen.

Flyttestatistikk



Nettoinnflytting til

Lierne, Røyrvik, Hotagen og Frostviken i 2012/13



Vurdering av måloppnåelsen ved prosjektlutt:

Måloppnåelsen når det gjelder hovedmål nr. 1 og 2 vil i stor grad bli avgjort våren 2014 når Orkla Foods har tatt sin beslutning om fremtiden til Lierne Bakeri. Hovemål nr. 3, 4 og 5 er innen rekkevidde. Hovemål nr. 6 er kommentert i tidligere rapporter.

2. Prosjektets verksamhet/aktivitet i perioden och deras kostnader

Beskriv verksamhet/aktiviteter som genomförts under den för rekvisitionen aktuella perioden och hur de är kopplade till de i ansökan om utbetalning redovisade kostnaderna (beskriv gärna övergripande vad aktiviteterna kostat). Beskriv även vilka som deltagit i verksamheterna såsom företag, organisationer, målgrupper, antal personer etc. Redovisa även privata insatser för projektet (i annat än pengar, och som inte ingår i den ekonomiska redovisningen). Redovisa summerat uppskattat antal timmar och uppskattat värde.

Prosjektets styringsgruppe har i rapporteringsperioden hatt 1 møte den 13. februar i Hotagen. Styringsgruppen holdes løpende orientert om aktiviteten i hovedprosjektet og i delprosjektene og om resultatutviklingen i forhold til målene. Styringsgruppen får i hvert møte økonomirapporter for delprosjektene og for prosjektet samlet. Styringsgruppens protokoller legges ut på www.vaajma.com Styringsgruppen godkjente igangsettingen av utredningen om politisamarbeid over riksgrensen. Utredningsarbeidet startet 10. februar 2014 og det skal være avsluttet innen utgangen av mai 2014. Styringsgruppen godkjente også mandatet for arbeidet og nedsatte en referansegruppen bestående av rådmennene Karl Audun Fagerli (LK) og Ole Jørgen Rødøy (RK) på norsk side og sikkerhetschefene Irene Tängmark (SK) og Jan Eriksson (KK) på svensk side. I tillegg har Nord-Trøndelag Politidistrikt og Jämtlandspolisen en representant hver i referansegruppen. Lensmann Jørn Ove Totland i Lierne og stationschef Göran Bergström i Strömsund vil utføre utredningsarbeidet. Utredningsarbeidet skjer på politifaglig grunnlag.

Styringsgruppen ba prosjektledelsen arbeide videre for å finne et passende møtetidspunkt med prosjektet Grensetjenesten i Dalarna – Hedmark. Minimum hovedprosjektlederne og en representant fra styringsgruppen fra hvert land bør delta i møtet.

Erfarings- og læringsseminar 26-27 mai 2014 i Idre, Dalarna

Gränskommittén Hedmark - Dalarna är ett gemensamt gränsöverskridande samlingsorgan för regionala myndigheter/ utvecklingsaktörer och kommuner i Hedmark och Dalarna. Det tidigare Hedmark - Dalarna samarbeidet drev og gjennomførte blant annet TRUST Hedmark – Dalarna Interregprosjekt (2008-2012.)

Site Destination (Destinationsutveckling av Sälen, Idre, Trysil och Engerdal) är ett samlingsprosjekt mellom de 4 kommunerna som pågår i perioden 2011-2014. Prosjektet har fokus på hållbar utveckling av samhällsservice, infrastruktur og kompetensforsörjning. Visionen är att skapa förutsättningar för en attraktiv världsdestination med helårsaktiviteter

Regionprosjekt Vaajma og ovanstående parter har sen en tid tillbaka haft kontakt med varandra gällande främst Hälsa og sjukvårdssamarbeidet över gränsen. I möten og samtaler växte det fram en idé att genomföra en gemensam "Erfarings- og læringsseminar". Seminariets teman är Hälsa/sjukvård, Turism, Information, Gränshinder, Polis og Demografi.

Programmet omfatter dag 1 presentationer av resp. prosjekt med resultatredovisninger og dag 2 temavisuella möten med byte av erfaringer utifrån givne spørsmål.

Inflytning/Bolyst

Ett av hovedmålene handlar om inflytning till regionen. Här har prosjektledningen oppdragits att ta initiativ till främjande aktiviteter för inflytning/bolyst. Ett antal möten med erfarenhetsutbyte har gjorts samt några planeringsmøten för deltagande på en emigrantmässa i Alemere i Holland. Målsättningen är att de fire kommunerna kan arbeide fram ett gemensamt program og strategi för inflytning/bolyst.

Det har vært holdt to planleggingsmøter i forkant av innflyttertreffet den 22. februar. Hensikten med treffet var å legge til rette for en bedre integrering av innflyttere gjennom bedre kontakt mellom lokalbefolkningen og personer som har flyttet til regionen. Tema for treffet var nasjonale matretter og kulturinnslag fra Estland, Polen, Nederland og Tyskland.

Rapport fra "De skandinaviske dager" i Almere i Nederland 18.-19. januar 2014:

Prosjektet Bolyst Lierne, Innflytterservice fra Strömsund og Krokoms kommun innledet samarbeide høsten 2013. Strömsunds kommun gjennom et tidligere prosjekt "Livet på landet" har gjort seg gode erfaringer som vi andre fikk ta del av. Som resultat av vårt samarbeide deltok vi på "De skandinaviske dager" der vi representerte Vaajma og respektive kommuner. Messen var i regi av Placement.

Deltagare:

Merete Gjertsås

Inger Karine Aagård

Erlend Hammer Hanssen

Edith Bruvoll Valfridsson

Cathrine Reinemyr

Mante van den Heuvel

Birgitta Sjöström

Servicetorget, Lierne Kommune

Lierne Fritid

Oppvokst i Lierne, har bodd i Nederland i 10 år.

Bolystkoordinatør, Lierne Kommune

Inflyttarservice, Strømsunds kommun

Inflyttarservice, Strømsunds kommun

Inflyttarservice, Krokoms kommun

Antall besøkende under messen var ca. 2500. Messen var organisert slik at kommuner /regioner / bedrifter fra Sverige var stasjonert på en etasje i bygget der messen ble holdt. Kommuner / regioner / bedrifter fra Norge på en annen etasje. Vaajma ble derfor presentert for personer som befant seg i begge etasjer og vårt nedslagsfelt ble større.

Antall besøkende på vår stand som viste sterkt interesse for Vaajma og som ønsket videre kontakt ble kartlagt. Totalt var dette 52 personer. Vaajma ble presentert på en ærlig måte. Dette ifht. lover og regler i forbindelse med flytting til et nytt land. Vi har også anbefalt at man før flytting gjerne besøker området for å gjøre seg kjent. Fint også om man starter med norsk / svensk undervisning slik at man behersker språket noe før man flytter, det vil lette prosessen ifht. inkludering i det nye samfunnet. I etterkant av messen har vi etablert kontakt via mail med de 52 interessentene. Dette er interessenter vi vil fortsette å arbeide med. Hjemmesiden www.lierne.no brukes som verktøy, der blant annet bo og arbeidsmuligheter legges ut fortløpende. Noen av interessentene har vi hatt mer dialog med etter messen. Her er muligheter for å bo og leve i Vaajma viderefremidlet.

- Et par planlegger å besøke Vaajma i mai 2014.

- Et par ønsker å kjøpe / leie gård.

- Et par ønsker å være arbeidstakere innenfor skolesektoren

Fra Sveriges stand har vi mottatt 4 nye kontakter. Noen besøkte både den norske og den svenske standen til Vaajma. I den norske Vaajmastanden har vi mottatt 8 kontakter som er viderefremidlet til Innflyttarservice Strømsund og Krokoms.

Folkhälsa

Under delprosjekt Hälsa fanns en ambition att arbeta fram ett gemensamt program för folkhälsa. Projektet bjöd in folkhälsosamordnarna från respektive kommun till möte under september och de resulterade i att man bildade en arbetsgrupp som planlagt att försöka träffas fyra gånger per år och att två möten planeras in under första halvåret 2014. Den 11 mars hölls möte i Hotagen Kurs- och konferens där man redan tidigare enats om vikten att behålla nätverket för att dela erfarenheter inom folkhälsa. Det skapar inspiration för utveckling och möjlighet att ta upp saker till diskussion.

Gruppen enades om att fokusera på följande samsarbetaområden:

Område

- Diabetes typ 2

- Övervikt

- ANDT (Alkohol, narkotika, droger, tobak)

Målgrupp

vuxna

barn, vuxna

unga, unga vuxna, vuxna, äldre

Arbetet vidare:

1. Förankra och utveckla fokusområdena på hemmaplan inför nästa möte
2. Värdera områdena i samsarbete med
 - Sverige: diabetesköterska
 - Norge: läkare och frisklivscentraler
3. Punkten ska finnas med i nästa sammanträde och läggas in i genomförandeplanen.

Polissamarbetet

Ett tidigare försök att starta upp ett polisprojekt inom ramen för Mitt-Skandinaviskt Regionprojekt misslyckades och förkastades. Dock har frågan åter väckts, då både svensk och norsk polis tydliggjort att nu vill man göra ett nytt försök. Styrgruppen tog beslut om omfördelning av medel ur projektbudget och initierade ett första möte med polisen på båda sidor gränsen. Beslut togs och ett samarbetsavtal har skrivits under av Nord-Trøndelag politidistrikt och Polismyndigheten i Jämtlands län. En förstudie pågår under perioden 1 februari till 31 maj 2014. Två projektledare, Göran Bergström Polischef Strömsund och Jörn Ove Totland Lensmann Lierne uppdras att tillsammans med en referensgrupp med representanter från respektive kommun i Vaajma ska utreda följande:

- *Muligheten for samlokalisering av svensk og norsk politi i Vaajmaregionen.*
- *Muligheten for felles patruljevirkosomhet mellom norsk og svensk politi i Vaajmaregionen.*
 - *Herunder å foreslå alternative løsninger*
- *Muligheten for felles beredskapsordning i Vaajmaregionen.*
 - *Herunder å foreslå alternative løsninger*
- *Muligheten for samarbeid ved enkeltarrangement i Vaajmaregionen.*
- *Muligheten for styrket samarbeid med tollmyndighetene vedrørende bekjempelse av grenseoverskridende kriminalitet.*
- *Kartlegge eventuelle lovmessige hindringer for samarbeidet, og se på muligheten for å fjerne disse hindringene. I forlengelsen av dette, se på muligheten for etablering av prøveordninger/piloter vedrørende samarbeidet.*
- *Kartlegge personalresurs som kan være aktuell for deltakelse i samarbeidet, når det eventuelt er etablert.*
- *Se på eksisterende bilaterale avtaler vedrørende beredskap innenfor brann/redning/ambulanse.*
- *Foreslå samarbeidsordninger vedrørende kontrollvirkosomhet og oppsynsvirkosomhet i forbindelse med at Vaajmaregionen har store verneområder og at det skal etableres snøsooterløyper over grensen.*

I rapporteringsperioden har det endelig skjedd en avklaring når det gjelder sosialforsikringer for personer som arbeider og har inntekt på begge sider av riksgrensen.

Beskrivelse av endringen:

Regionprosjektet har i flere år arbeidet for en forenkling av reglene for betaling av arbeidsgiveravgift. Problemet har spesielt vært knyttet til svenske statsborgere bosatt i Sverige og med arbeidsinntekt både i Norge og i Sverige. Ulike satser og regler for arbeidsgiveravgift i Sverige og Norge har lenge vært et grensehinder for både arbeidstakere og arbeidsgivere.

Fra 1. juni 2012 trådte det i kraft endringer i EU-forordningen som regulerer dette, men det har lenge vært uklart hvordan EU-forordningen skal forstås. For å få klarhet i dette, sendte regionprosjektet i september 2012 brev til NAV Internasjonalt med følgende spørsmål:

Er det slik å forstå at dersom en svensk statsborger bosatt i Sverige har sin hovedinntekt (over 75 %) i Norge og biinntekt (under 25 %) i Sverige, så skal vedkommende være trygdet i Norge? Det vil si at det skal betales norsk arbeidsgiveravgift både for den norske og den svenske delen av inntekten.

Gjelder dette både dersom det er samme arbeidsgiver på norsk og svensk side og dersom det er forskjellige arbeidsgivere?

I svaret fra NAV Internasjonalt datert 7. mars 2014 svares det klart ja på begge disse spørsmålene. Den nye EU-forordningen gjelder alle EU/EØS-borgere, og innen Norden gjelder regelverket også tredjelandsborgere. Det er imidlertid et viktig prinsipp at personer som utfører arbeid i to eller flere land, bare skal omfattes av lovgivningen i ett av landene. De skal videre behandles som om de utøvet hele sin ervervsmessige virksomhet i det landet der de er omfattet av lovgivningen. Ytelser og avgifter i dette landet skal beregnes som om hele inntekten var opptjent der. Dette gjelder uavhengig av om det er ulik eller lik arbeidsgiver i ulike land.

Det betyr at dersom en svensk statsborger bosatt i Sverige har under 25 % av sin inntekt i Sverige og over 75 % av sin inntekt i Norge, skal det betales norsk arbeidsgiveravgift til Norge både for den svenske og den norske delen av inntekten.

Det finnes imidlertid overgangsbestemmelser som innebærer at arbeidstakere kan, om de ønsker det, opprettholde tilknytningen til det svenske trygdesystemet i 10 år etter at Norge ble omfattet av den nye forordningen. I så fall må det betales svensk arbeidsgiveravgift for hele inntekten.

Etter nesten 5 års arbeid er dermed denne saken løst, og det er gjort viktige avklaringer i regelverket.

Evaluering av projektet

Styrgruppen og projektledning tog beslut i høstas om att avsätta medel för utvärdering av Regionprojekt Vaajma. Den svenske huvudprojektledaren fick uppdraget att upphandla ärendet och processen startades upp i skiftet februari/mars. Strömsunds kommuns upphandlingsansvarig och projektledaren tog fram upphandlingsunderlag och material. Beslut hade också tagits att avsätta max 70 000 kr för uppdraget.

En första omgång skickades ut i mitten av mars och det kom in endast ett anbud, varför vi bestämde att avslå anbudet med motivationen bristande konkurrens och gå ut med en ny upphandlingsomgång och samtidigt höja volymen med 50 000 kr till totalt 120 000 kr. Redovisning av den andra upphandlingsomgången ryms inte inom redovisningsperioden 1 januari -31 mars utan tas med i slutrapporten.

Prosjektledelsen (hovedprosjektlederne og delprosjektlederne) har regelmessige møter for å følge opp prosjektplanene og utveksle informasjon. I rapporteringsperioden har det vært to slike møter.

Norsk hovedprosjektleder deltar i i Lierne Kommunes månedsmøte næring. Hensikten med disse møtene er samordning av næringsutviklingen i kommunen.

Prosjekteierne Strömsunds Kommun og Lierne Kommune har besluttet at engasjementet til hovedprosjektlederne forlenges ut september 2014 slik at sluttrapportering kan skje etter at prosjektperioden er avsluttet. Personalkostnadene for september dekkes av prosjekteierne.

Aktiviteter i delprosjektene i rapporteringsperioden:

Skole

Mål for delprosjektet

- Opprettholde en kvalitativ god skole
- Styrke relasjonene mellom ungdommene og hjemkommunen
- Redusere frafallet i videregående skole
- Øke forståelsen for og kjennskapet til nordisk språk og kultur
- Etablere kompetansepool for lærere
- Øke ungdommenes interesse for og kunnskap om entreprenørskap

Beskrivelse av organiseringen

Regionprosjektet Vaajma er et samarbeidsprosjekt mellom norske kommunene Lierne, Røyrvik og de svenske kommunene Strömsund og Krokmo. Styringsgruppa består av politisk og administrativ ledelse fra hver kommune, representant fra Nord Trøndelag Fylkeskommune, representant fra henholdsvis Frostviken og Hotagen.

Regionprosjektet Vaajma er organisert med 3 delprosjekt; delprosjekt økonomisk vekst, delprosjekt Informasjon og delprosjekt offentlig tjenesteproduksjon. Delprosjekt offentlig tjenesteproduksjon deles inn igjen i skole, ungdom og helse.

*Delprosjekt Skole er en del av offentlig tjeneste produksjon og har ei arbeidsgruppe (prosjektgruppe) bestående av representant fra hver kommune: Patrik Lundgren (Oppvekst og kultursjef, Lierne Kommune), Odd Einar Haugen (Oppvekstsjef Røyrvik Kommune), Hans Olof Carlsson (Kvalitetsutvecklare, Barn- og Utbildningsforvaltningen, Strömsunds kommun) / Lars Boberg (Förvaltningschef, Barn- og Utbildningsförvaltningen, Strömsunds Kommun) og Kajsa Eklund (Verkasamhetschef Barn- og Utbildningsförvaltningen, Krokoms kommun) Referansegruppe består av rektorene i regionens skoler: Lotta Storm (Valsjøbyn, 1-6 klasse), Merja Jönsson (Föllinge, Cederbergskolan, Föllinge), Jon Pedersen (Stortangen skole), Karl Olav Skogen (Sørli skole), Per Johan Røyrvik (Røyrvik skole) og Bert Ove Lundberg (Frostviksskolan).
Fra 1. februar er Patrik Lundgren ny delprosjektleder for delprosjekt skole.*

Aktiviteter i henhold til tids og aktivitetsplan, januar - april	Beskrivelse	Kostnad
Styringsgruppemøte	?	Reiseutgifter
Delprosjektledermøte	27/2 Møte Nordli 1/4 Møte Gäddede	Utg Lokale, reiseutgifter, bevertning
Prosjektgruppemøte	5/3 Møte i Krokoms (Frafall Røyrvik) 24/3 Videokonferanse (Frafall Røyrvik)	Utg Lokale, reiseutgifter, bevertning
Referansegruppemøte	Ingen egne referansegruppemøter i perioden, men referansegruppa har kommet med innspill i planlegginga angående avsluttende aktiviteter.	
Øvrige interne møter	14/1 Møte rådgivernetter i Sørli (Lierne og Krokoms deltok) 4/3 Videomøte med IT-pedagog Monica Andersson 10/3 Møte rådgivernetter i Krokoms (Lierne og Krokoms deltok) 10/4 Møte angående "Somarlovstreprenörerna" i Nordli.	Utg Lokale, reiseutgifter, bevertning
Samarbeid med eksterne aktører	11/2 Delprosjektleder deltok på et seminar om internasjonalt samarbeid på Steinkjer. Erasmus + var tema for dagen.	Ingen kostnader for Vaajma
Aktivitet 1 og 2 Fjernundervisning	Hensikt: Videreutvikle bruken av fjernundervisning, styrke relasjonen til heimkommunen. IT-pedagog har blitt brukt til kompetanseheving for personell i Lierne kommune og Strömsund. I Lierne har dette arbeidet vært rettet mot bruken av iPad i opplæring. I Strömsund har opplæringa vært rettet mot bruk av opplæring på distans gjennom f. eks Facetime og andre kommunikative hjelpemidler, spesielt for spesialpedagoger. Samarbeidet med IT-pedagog Monica Andersson vil fortsette ut prosjektperioden, men ikke i det omfanget som var skissert i startfasen. Hun ble tidligere leid inn i 20 %, men kommunene har ikke klart å gi henne oppdrag i dette omfanget, og det har vært vanskelig å finne felles målsettinger og samarbeidsprosjekter ettersom kommunenes kompetanse og behov varierer mye. Siste delen av prosjektperioden vil IT-pedagogen fullføre	

	<i>tidligere avtalte aktiviteter, f. eks en oppfølging av iPad-opplæringen i Lierne.</i>	
Aktivitet 3 Valgfrihet i valg av skole	Hensikt: Kunne gjennomføre valgfrihet i fht ungdomsskole/høgstadio <i>Høsten 2013 ble det opprettet et nettverk mellom karriererådgivere (sv. SYO-konsulenter) på tvers av grensen. Dette nettverket har den siste perioden hatt to møter, et i Lierne og et i Krokmo. Hovedfokus på disse møtene har vært de ulike landenes systemer for videregående opplæring. Flere elever fra norsk side har til skoleåret 2015-2016 søkt videregående opplæring i Sverige, og regelverket for disse elevene har det vært rettet et ekstra fokus på.</i>	
Aktivitet 4 Fast samarbeid innenfor f. eks språk og samiskundervisning.	<i>Arbeidet med fast samarbeid om samiskundervisning har vært prioritert ned. Det er konkludert i prosjektgruppemøte den 5. mars at det ønskes en oversikt over regelverket for samiskundervisning i begge land, samt hvordan samiskundervisningen organiseres i regionen. Dette skal fungere som grunnlag for videre samarbeidsmuligheter etter prosjektperioden.</i> <i>Samarbeidet mellom Sørli skole og Frostviksskolan i forhold til spanskundervisning pågår også for skoleåret 2013/2014. Frostviksskolan kjøper denne tjenesten fra Lierne Kommune. Her gjennomføres undervisning via videokonferanse annenhver gang.</i>	
Aktivitet 5 Felles aktivitetsdager	Hensikt: Relasjonsbygging og øke forståelsen for og kjennskap til nordisk språk / kultur. Samarbeide Frostviksskolan - Stortangen skole: Samarbeide Valsjøby skole og Sørli skole: <i>Røyrvik Skole har ikke deltatt i felles aktivitetsdager.</i>	
Aktivitet 6 Tettere kopleing mellom skole, næringsliv og utviklingsaktørene	<i>Sommarlovsentreprenørene planlegges gjennomført etter skoleslutt 2014. Dette omtales nærmere i statusrapport for næring.</i>	
Aktivitet 7 Samarbeid mot KiIN-prosjektet	<i>Har ikke blitt arbeidet innenfor dette området i denne perioden.</i>	
Aktivitet 8 Skolelokalene som møtesplass	<i>Har ikke blitt arbeidet innenfor dette området i denne perioden.</i>	
Aktivitet 9 Kompetansepool for lærere.	<i>Etablering av felles kompetansepool var tema på møte med oppvekstsjefer og rektorer (og og referansegruppe) i 2012. Deretter har det blitt prioritert ned. Det er konkludert i prosjektgruppemøte den 5. mars at det ønskes en oversikt over dagens kompetansesituasjon og kompetansebehov i regionen, samt en oversikt over</i>	

	<i>kommende behov de nærmeste årene.</i>	
Aktivitet 10 Muligheten for felles skoleferie.	<i>Har ikke blitt arbeidet innenfor dette området i denne perioden.</i>	

Hovedaktiviteter i neste periode, mai - august:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oppfølging aktiviteter IT-pedagog etter nærmere avtale.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avsluttende aktivitetsdager. På starten av juni planlegges det felles aktivitetsdager for skolene i regionen. For ungdomsskolene blir denne lagt til Sørli, for å legge til rette for at Cederbergsskolan kan delta. For barnerinnet blir denne dagen lagt til Nordli.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategi for veien videre. Skolegruppa skal legge en strategi for videre samarbeid etter prosjektperiodens slutt.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rådgivernettsverk. Rådgivernettsverket skal legge en plan for videre samarbeid.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Utrede samiskundervisning i regionen.</i> 	

Avvik fra opprinnelige planer / begynnelse:

<ul style="list-style-type: none"> • 	
<ul style="list-style-type: none"> • 	

Arbeide med horisontelle kriterier

Alle hovedaktivitetene, 11-13 går inn under horisontelle kriterier. Dvs arbeide som kan lede til bedre miljø, likestilling, økt mangfold og økt integrasjon.

Informasjon og reklame av prosjektet

<i>Fjernundervisning</i>	<i>Tilbudet om iPad-opplæring også til barnehageansatte.</i>	
<i>Informasjonsarbeide</i>	<i>Gjennom Tidningen Vaajma informert befolkningen i regionen om status i skoleprosjektet. Prosjektets facebookside og hjemmeside brukes også for å spre informasjon. Avsluttende aktivitetsdager omtales i egen artikkel i Tidningen Vaajma.</i>	

Økonomisk tillvæxt (turism & næringsliv)

Delprosjektets mål:

- *Utveckla næringslivet inom regionen.*
- *Kartlägga befintliga företags behov, bygga nätverk för samarbeten och verka för ökad tillgång till boenden för nyskapade arbetstillfällen.*
- *Tillsammans med de lokala turistorganisationerna i regionen bilda Destination Vaajma som ska öka samarbetet mellan turistföretag, utveckla och paketera turistprodukter, marknadsföra och sälja utbudet på norsk, svensk och även europeisk marknad.*
- *Utveckla entreprenörskapet, främst ungdomar genom konceptet "Sommarlovsentreprenör".*
- *Verka för en utbyggnad av bredband/fibernät i hela regionen samt även en förbättrad mobiltelefonföretäckning.*

Delprojekts organisation:

Delprosjektet har 100 % tjänst i projektledning samt en arbetsgrupp med 4x10%, medfinansieras av de deltagande kommunerna. Det är Anna Gillgren/Anders Blomgren, Strömsund, Kjell Urdshals, Lierne, Anna-Carin Svedén, Krokomb og Frank Aspnes, Røyrvik.

Turismfrågorna är en viktig del och där har vi en referensgrupp som finansieras genom köp av deras tjänster. Den består av turistföretagare från Vaajma utsedda som representanter för de lokala föreningar som företräder turismnäringen. Ola Sundqvist, Jormvatnet, Kent Mikkelsen, Røyrvik, Victoria Westberg, Tunnsjön och Anneli Åman, Krokom.

Från 20130815 har projektledaren Anna Jonasson 25% föräldraledighet. Vikarie är Ulla Jonsson.

Aktiviteter	Beskrivning	Kostnad
Styrgruppsmöte	13/2	
Projektledarmöte	11/2, 27/2	
Arbetsgrupps möte		
Referensgrupps möte Vaajma	Studieresa 3-4/2, workshop 25/2	
Sommarlovsentreprenör	<p>Målsättning; Utveckla entreprenörskapet, främst ungdomar genom konceptet "Sommarlovsentreprenör" (SLE).</p> <p>Vi har under perioden fört diskussioner med kommunerna om ev. vidareföring av konceptet 2015. Vi har fått besked från Strömsund och Lierne om att man vill försätta att driva sommarlovsentreprenör. Vi har bokat in ett möte den 14 april.</p> <p>Ekonomisk tillväxt har budgeterat för utbildning av fyra nya handledare. Vi försöker att få en lokalutbildning vilket gör att pengar som är avsatta för resa och boende kan användas till fler utbildningsplatser.</p> <p>Konceptet Sommarlovsentreprenör står själva inför en organisationsförändring. Under 2014 kommer därför den årliga avgiften att halveras. Vi har lämnat in ett önskemål om att få en handledarutbildning i vårt närområde.</p>	
Övriga näringsutvecklingsfrågor	<p>Målsättning: Att arbeta med aktuella oplanerade aktiviteter som dyker upp i ett levande näringsliv.</p> <p>Under perioden har vi inte haft några aktiviteter under denna punkt.</p>	
Pe-Torsa seminariet	<p>Målsättning: Produktutveckling av reseanledningar.</p> <p>Ingen aktivitet under perioden.</p>	
Guideutbildning	<p>Målsättning; Produktutveckling av reseanledningar.</p> <p>YH-myndigheten har för andra gången avslagit vår ansökan om att få driva en fjällguideutbildning. De skriver i sin motivering att utbildningen väl uppfyller kraven på utbildning men att konkurrensen om utbildningar är för stor.</p>	

	<p><i>Förankringen med arbetsgivare har förbättrats men ännu finns det mer att göra där. Att ytterligare förankra utbildningen på norska sidan bör stärka grunden för att få igenom önskemålet att få driva en fjällguideutbildning i gränspfällen.</i></p>	
<p><i>Marknadsföring, paketering och profilering.</i></p>	<p>Målsättning; Att bygga varumärket Vaajma internt och externt.</p> <p><i>Tillsammans med informationsprojektet har vi arbetet med två omfattande informationskanaler, en ny hemsida och en broschyr.</i></p> <p><i>Hemsidan ska anpassas efter de behov som uppstår nu när vi genom destinationsutvecklingsarbetet ska överlämna arbetet till ägarna av Destination Vaajma, d.v.s. de lokala turistorganisationerna. Det är företaget Jemtweb som kommer att bygga hemsidan i samarbete med oss. Hemsidan har en budget på 30.000kr www.vaajma.com Arbetet fortgår.</i></p> <p><i>Under perioden färdigställdes broschyren om Destination Vaajma. Den trycktes i 7 000ex. Vi tog beslut om att skicka ut den till fast boende i Vaajma. Den har också distribuerats ut till olika serviceställen samt på de mässor som vi besökt. Bifogas.</i></p> <p><i>"Kortreist MAT i Vaajma" 20-23/2 2014 Under fyra dagar samlade vi aktiviteter och marknadsförde lokalproducerad mat. För att synas och marknadsföra vår lokalproducerade mat, köptes det in ytterligare 20 förkläden med loggan som vi tagit fram. Syftet är att synliggöra att vi tycker att det är viktigt att kunna servera lokalproducerad mat. Detta ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart perspektiv. Programmet bifogas.</i></p> <p><i>I utvecklingsarbetet med destination Vaajma har vi beslutat att genomföra en studieresa för att titta på hur andra destinationer arbetar. 3-4 februari genomfördes resan till Funäsdalen och Vemdalen. Där fick vi möjlighet att ta del av två olika modeller för samarbete samt hur man arbetat för att utveckla fisketurismen. Vi hade 18 deltagare med på resan och de representerade hela Vaajma vilket var mycket positivt. Vi fick även möjligheter att diskutera framtiden destination Vaajma. Att resan utfördes med buss gjorde att vi kunde utnyttja restiden till nätverksbyggande. Bifogat hittar ni resans program.</i></p> <p><i>För att inom överskådlig tid få möjlighet att fortsätta de</i></p>	<p><i>tryckkostnad 20 735,-</i></p>

	<p><i>samtal som påbörjats under studieresan hade vi bokat in en workshop med företaget Säljtoppen. Målet var att visa på vikten av ett starkt varumärke och ett säljande värdskap.</i></p> <p><i>Genom samarbete kan vi öka</i> <i>Det var 15 deltagare.</i> <i>Presentationen bifogas.</i></p> <p><i>Utifrån vår plan att satsa på fiske och lokalproducerad mat har vi genomfört annonseringar i svensk Fiskeguide, Fiskejournalen samt norsk och svensk bussguide. Syftet är att stärka varumärket Vaajma i dessa kretsar samt lyfta området som attraktivt besöksmål främst inom dessa kategorier.</i></p> <p><i>Svenska sametinget gav ut en special tidning som gick ut som bilaga i många dagstidningar bl.a. Dagens Nyheter. Även där valde vi att annonsera med syfte att stärka områdets position som en viktig destination för dem som föredrar lokalproducerad mat. Vi har flera företagssatsningar inom den samiska matkulturen och vi har möjlighet att bidra till att öka synligheten.</i></p>	
<i>Kurtax utveckling och uppföljning</i>	<p>Målsättning; Att införa en frivillig avgift som kan användas som finansiering av mervärden på en destination. Utsmyckning, kulturinslag, skidspår, vandringsleder m.m.</p> <p><i>Kurtax finns nu etablerat i tre av våra fyra kommuner. Vi har aktivt följt etableringen i Frostviken som nu är den första destinationen i Sverige som infört detta.</i></p> <p><i>Destination Funäsfjällen fick ta del av en del av Frostvikenmodellen, Mervärde Frostviken vid vårt studiebesök där. Vi har fått förfrågningar även från Arjeplog som vill att vi kommer och berättar om erfarenheterna från vårt arbete.</i></p> <p><i>När vi deltog på Ansättsfjällens årsmöte för att berätta om kurtax skulle de återkomma med besked om hur de ville gå vidare. Beskedet man lämnade var att de skulle avvakta en etablering i Frostviken. Nu när den etableringen är genomförd så har man också visat intresse för att även inom Ansättsfjällen gå vidare för att hitta en modell. Det vore naturligtvis mycket bra för oss om det gick att genomföra men det som talar emot är att projektiden börjar rinna ut. Vi kan i alla fall överlämna en dokumentation som underlättar arbetet avsevärt.</i></p>	
<i>Bredband och mobiltelefoni</i>	<p>Målsättning; Verka för en utbyggnad av bredband/fibernät i hela regionen samt även en förbättrad mobiltäckning.</p> <p><i>Arbete pågår i respektive kommun.</i></p>	
<i>Inflyttning</i>	<p>Målsättning; Att vi under projektperioden ska öka</p>	

	<p>nettoinflyttningen till Vaajma.</p> <p><i>Tillsammans med bolyst i Lierne arrangerades KulturMix. Inflyttade till Vaajma från andra länder bjöds in till en middag med kulturmix. Det var mat från Norge, Sverige, Estland, Tyskland, Polen. Det var drygt 50 personer som deltog och det var ett mycket lyckat arrangemang. Några av de inflyttade hjälpte till i köket så att maten skulle lagas på rätt sätt. De hade också förberett presentationer där de visade upp var de kom ifrån och berättade om sina hemtrakter. En familj från Tyskland hade även gjort en quiz som var mycket uppskattad. Den låg på borden så att alla fick tillfälle att gå runt och prata med varandra.</i></p>	
--	--	--

Information

1. Verksamhetsmål, resultat och effekter

Informationsprojektet vill uppnå följande mål med sitt arbete:

- Nå fler människor och makthavare genom sina olika kanaler (tidning, hemsida, Facebook, broschyrer, pressmeddelande).
- Tidningen Vaajma ska med sitt innehåll skapa debatt och lyfta viktiga frågor kring gränshinder, näringslivsutveckling och ökat samarbete i gränspfällen.
- Undersöka förutsättningarna för att Tidningen Vaajma ska leva kvar efter projektets slut (bli en kommersiell tidning).
- Skapa ett tätare samarbete med övriga delprojekt för att tillsammans lyckas uppnå de uppsatta målen för Regionprojekt Vaajma.

2. Bemanningen i projektet

Projektledaren Pernilla Gunnarsdotter Persson, 40 procent.

Biträdande projektledare Erika Winterlia (huvudansvar redigering Tidningen Vaajma), 30 procent.

Övriga medarbetare i projektet är representanter från de fyra kommuner som deltar i Regionprojekt Vaajma.

De arbetar 10 procent vardera:

Åsa Sjödin, Krokmo

Ole Harald Kveli, Lierne

Projektmedarbetaren från Röyrvik, Lars Arne Krukhaug, lämnade in sin uppsägning i slutet av december. Vi saknar nu representant från Röyrvik, trots påtryckningar från huvudprojektledarna har inte kommunledningen utsett någon ny.

Externa skribenter som använts under perioden:

Per Lindahl, Felix Persson, Matsåke Persson.

3. Projektets verksamhet/aktiviteter/kostnader under perioden

• Tidningen Vaajma:

Utgivning av Tidningen Vaajma: 20/2. Tidningen bifogas denna periodrapport.

Tryckkostnaden uppgår till 21 300 kr ex moms

Under 2014 skickas fakturorna för trycket av Tidningen Vaajma till norsk sida.

Diskussioner kring vad som ska hända med tidningen efter projektavslut har inletts.

Informationsprojektet ska titta närmare på frågan och undersöka vilka möjligheter till samarbete som kan finnas med redan befintliga informationsblad i Hotagen, Lierne och Røyrvik.

En undersökning kring detta har tidigare gjorts av Håkon Arntsen, före detta medarbetare i projektet. Tidningen Trønder-Avisa visade intresse och tittade närmare på hur finansiering och organisering skulle kunna se ut. Efter valet i Norge 2013, då det blev maktskifte, har dock förutsättningarna förändrats. Hela regelverket för presstöd ska ses över vilket är negativt för denna satsning som är beroende av extra finansiellt stöd för att kunna genomföras.

- **Hemsidan www.vaajma.com**

Fortsatt arbete med vaajma.com för att anpassa sidan för att bättre marknadsföra destinationen. Före årsskiftet drogs arbetet med en omgörning av hemsidan igång i samarbete med delprojekt Ekonomisk Tillväxt. Detta samarbete har fungerat mycket väl. Flera möten har hållits under kvartalet, förhoppningen är att nya hemsidan ska lanseras under april månad.

Diskussioner kring hur sidan ska administreras efter projektavslut har inletts. Planen är att någon/några inom Destination

Vaajma Ekonomisk förening tar över driften och ansvaret för uppdatering. Viktigt att denna person/er utses snarast då de behöver upplärning och stöttning i uppstarten.

- **Broschyr – Att leva och verka i gränsfjällen**

Informationsprojektet har ansvarat för framtagandet av en ny broschyr i tätt samarbete med delprojekt Ekonomisk Tillväxt och övriga projekt. Broschyren skickades till tryck 31 januari (upplaga 7 000 ex) och distribuerades till samtliga boende i Vaajma-området den 3 april. Broschyren bifogas denna periodrapport.

Tanken med broschyren är att skapa stolta och kunniga ambassadörer för området genom att öka kunskapen om området.

Informationsprojektet ska se över Destination Vaajmas behov av marknadsföringsmaterial. Det kan bli aktuellt att ta fram mer material kommande kvartal.

- **Facebook-sidan**

Den 22 april hade sidan 422 följare.

Huvudansvaret för uppdateringar har informationsprojektet, men även delprojekt Ekonomisk Tillväxt är aktiva när det gäller att lägga ut uppdateringar.

Diskussioner kring vem/vilka som ska administrera sidan efter projektavslut har inletts. Planen är även här att någon inom Destination Vaajma Ekonomisk förening kan ta över ansvaret.

- **Radio Krokrom**

Samarbetet med Radio Krokrom har fortsatt att utvecklas under kvartalet och flera möten har hållits via Skype. Den 25 februari var det premiär för det nya minimagasinet Radio Vaajma. Där agerar delprojektledaren programledare och presenterar nyheter i korthet samt ett antal intervjuer/reportage. Radio Vaajma sänds en till två gånger per månad.

Som ett komplement till Radio Vaajma fortsätter också den ordinarie medverkan i Radio Krokrom en gång i månaden.

- **Möten med projektgruppen**

Under kvartalet har ett möte med informationsgruppen hållits, den 13 mars.

Att gruppen är så decimerad, på grund av avhopp i Røyrvik och svårigheter för medarbetaren i Krokrom att delta på möten, påverkar arbetet något negativt. Det är svårt att få till konstruktiva och givande diskussioner om innehåll. Ole Harald Kveli i Lierne drar ett tungt lass och står för stora delar av tidningens innehåll. Det är negativt att vi har lite material från Røyrvik.

4. Tid- och aktivitetsplan

Arbetet i informationsprojektet följer tid- och aktivitetsplanen, med några få avvikelser.

Att projektet saknar medarbetare i Röyrvik påverkar tidningens innehåll negativt. Trots påtryckningar från huvudprojektledarna har inte någon ny utsetts.

För cirka ett år sedan presenterade Håkon Arntsen sin utredning kring skapandet av en kommersiell tidning i Vaajma. Trønder-Avisa visade intresse för att gå in i satsningen. Efter Stortingsvalet i Norge ser dock förutsättningarna när det gäller presstöd ut att förändras vilket påverkar denna satsning negativt. Det är negativt då skapandet av en kommersiell avis varit ett av projektets huvudmål. Nya samtal ska nu inledas med representanter för de lokala annonsblad som redan finns i området.

Problemen med de direktfinansierade kostnaderna fortsätter, medarbetarna i kommunerna har svårt att kunna lägga sina tio procent i projektet varje månad. Detta problem har vi löst genom att ta in externa skribenter. En stor nackdel är att lite tid verkar finnas för att förankra projektets verksamhet i den egna organisationen. Det är till exempel alltid problem med att få in visst material till tidningen, trots att det borde ligga i kommunernas intresse.

De största utgifterna inom projektet är tryckkostnaden för tidningen samt för de externa tjänsterna (Erika Winterlia).

5. Arbetet med horisontella kriterier

Inga speciella aktiviteter har genomförts.

6. Informationsinsatser och skyltning av projektet

Våra arbetsrum är skyltade med klistermärken med texten "Detta projekt delfinansieras av Europeiska Unionen".

3.a Tid och aktivitetsplan

Hur fortlöper projektet i relation till den beslutade projektplanen kostnads- och verksamhetsmässigt. Om förändring skett kommentera avvikelserna¹.

Vedtatte og godkjente endringer i prosjektet er satt i verk (se perioderapport nr. 6, jfr. informasjon om sekretariatets beslutning i brev av 2014.02.24). Med disse nedringene forløper prosjektet som planlagt.

¹ En eventuell begäran om förändring av projektet anges under punkten 8. Observera att avvikelser från beslutet om stöd avseende verksamhet, aktiviteter och budget m.m. måste anmälas till sekretariatet/förvaltande myndighet och beviljas innan de får genomföras.

3.b Projektet största och viktigaste aktiviteter (godkända enligt beslut och tidsplan) samt deras genomförandegrad.	Start-datum	Slut-datum	Andel (%) genomfört
0.0. Projektperiode	2012-01-01	2014-08-31	85
1.1. Reorganisering av projekt	2012-01-01	2012-02-29	100
0.0. Projektgenomföring i henhold til tid- og aktivitetsplan	2012-01-01	2014-08-31	85
3.1. Grensehinder - arbeidsgiveravgift	2012-01-01	2014-08-31	100
3.1. Grensehinder - toll	2012-01-01	2014-08-31	60
4. Innflytterprogram (fortsetter i 2014)	2012-01-01	2013-03-31	90
5. Pilottiltak	2012-01-01	2014-08-31	0
6. Destinasjon Vaajma	2012-01-01	2014-08-31	85
7. Boligfinansiering (avsluttet uten resultat for regionen)	2012-01-01	2013-12-31	100
8. Fibernett og telefoni (videreføres av kommunene)	2012-01-01	2014-08-31	100
9. Småskala mat	2012-01-01	2014-08-31	75
10.1. Oppdrett av innlandsfisk - mulighetsavklaring	2012-01-01	2013-06-30	100
11. Fjernundervisning	2012-01-01	2014-05-31	90
12. Valgfrihet i skolen (avsluttet)	2012-01-01	2014-08-31	100
13. Entreprenørskap i skolen (fortsetter i 2014)	2012-01-01	2013-12-31	90
14. Etabl. av felles primærhelsetjeneste/samarbeid innen helse	2012-01-01	2014-08-31	100
15. Etabl. av felles inntaksråd/samarbeid om kapasitet	2012-01-01	2014-08-31	100
16. Ungdomsarbeid (avsluttet)	2012-01-01	2014-08-31	100
17. Informasjonsarbeid og informasjonsspredning	2012-01-01	2014-08-31	85
Planlegging av fortsatt verksamhet og användning av resultat efter projektslut	2014-07-01	2014-08-31	20
Projektutvärdering og slutredovisning/projektevaluering og regnskapsavslutning	2014-09-01	2014-09-30	0

4. Indikatorer.

För att mäta en del av Interreg-programmets effekter har ett antal indikatorer fastställts. För varje enskilt projekt har i beslutet angivits vilka dessa är och vilket utfall som förväntas. Fyll i tabellen nedan och kommentera indikatorerna och utfallet hittills i textrutan.

Detaljert liste over programindikatorerne finnes hos hoveprosjektlederne.

Hittills oppnått resultat av programindikatorerna for (A) Ekonomisk tillväxt eller (B) Attraktiv livsmiljø. Notera at indikatorer både for A og B kan forekomme i ett projekt.	Antal enligt projektbeslut	Hittills sedan projektstart
Antal kvinner 15- 24 år som deltar i projektet.	50	55
Antal kvinner yngre än 15 eller äldre än 24 år som deltar i projektet.	100	208
Antal män 15- 24 år som deltar i projektet.	50	73
Antal män yngre än 15 eller äldre än 24 år som deltar i projektet.	100	186
Antal deltagende foretag med kvinnligt eide som deltar i projektaktiviteter.	5	3
Antal deltagende foretag med manligt eide som deltar i projektaktiviteter.	15	15
Antal deltagende foretag med mixat eide som deltar i projektaktiviteter.	15	26
Resultat indikatorer		
(A) Antal formella gränshinder som projektet bidrar till att undanrøja.	3	3
(A) Antal undanrøjda opplevda gränshinder.	2	2
(A) Antal kvinner som deltar i gemensamma utbildninger og praktik.	150	127

(A) Antal män som deltar i gemensamma utbildningar och praktik	150	125
(A) Antal kvinnliga studenter som studerar del av sin utbildning i det andra landet.	0	0
(A) Antal manliga studenter som studerar del av sin utbildning i det andra landet.	0	0
(A) Antal nyetablerade och vidareutvecklade gränsöverskridande kluster.	5	3
(B) Etablerade institutionella samarbeten.	5	7
(B) Nya och vidareutvecklade metoder för stads- och landsbygdsutveckling.	1	1

5. Arbetet med de horisontella kriterierna

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts inom områdena Bättre miljö, Jämställdhet/likestilling och Ökad mångfald och integration.

Miljøhensyn ligger til grunn for alt arbeid i prosjektet, og det eksterne miljøet påvirkes ikke negativt av prosjektarbeidet.

Det er tilnærmet like mange kvinner og menn som deltar i prosjektarbeidet. I arbeidsgruppene er det noe overvekt av kvinner. I prosjektledelsen (hovedprosjektledere og delprosjektledere) har 4 kvinner og 4 menn vært engasjert i rapporteringsperioden. Prosjektet finner ikke grunn til å gjennomføre spesielle likestillingstiltak.

Arbeidet med å få innflyttere fra andre land samt å planlegge integrering av disse er startet i rapporteringsperioden (se pkt. 2 ovenfor om innflyttertreff). Det er ikke gjennomført andre integreringstiltak i prosjektperioden.

Prosjektet arbeider enligt de direktiv om jämställdhet, miljö och integration som Interreg ställer. Alla aktiviteter, prosesser samt informationsspridning genomförs med hänsyn till de horisontella kriterierna. Vi opplever detta som en naturlig del i vårt arbeid og ser dessutom att det styrker de demokratiske grundvärderingar som vi vill förmedla till ungdomarna.

6. Informationsinsatser och skyltning av projektet

Till läges/statusrapporten ska bifogas eventuella trycksaker, annonser, inbjudningar, pressklipp, filmer och annan information som visar hur intressenter och allmänhet fått kännedom om projektets verksamhet och finansiering från EG:s regionala utvecklingsfond i överensstämmelse med de allmänna villkoren för stödet.

Prosjektet har sedan start haft ambitionen att ha full transparens i projektets verksamhet. Arbeide och progression visualiseres genom projektets hemsida www.vaajma.com, projektets Facebooksida <https://www.facebook.com/vaajma> samt tidningen Vaajma.

I delprosjektet har det gjorts marknadsføring i form av framtagna trycksaker og annonser samt att projektet exponerats genom via media. Prosjektet kommer att samla opp dette material som bifogas till slutrapporten.

Varje arbeidsplats är uppskyltad med dekaler från Interreg som tydeliggör att projektet är finansierat av EG:s regionala utvecklingsfond.

7. Viktiga frågor för genomförandet

Viktiga frågor som ska hanteras av ledningen för projektägarna eller styrgrupp för projektet inom nästa redovisningsperiod.

Politiutredningen skal foreligge innen utgangen av mai 2014. Styringsgruppen skal behandle denne den 5. juni 2014 og ta stilling til videre arbeid.

I neste rapporteringsperiode vil prosjektledelsen og styringsgruppen ha økt fokus på videreføring av samarbeidsaktiviteter og oppnådde resultat etter avsluttet prosjektperiode.

Styringsgruppen vil ha en sluttkonferanse i september 2014.

8. Frågor till sekretariatet/stødgivaren

Eventuella frågor om projektets gjennomføring eksempel forandringar av kostnadsbudget, tidsplan eller andra forandringar av projektet. Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste anmeldas till sekretariatet/förvaltande myndighet innan de gjennomføres.

Regionprosjekt Vaajma går nå inn i avslutningsfasen og det foreligger ingen spørsmål til sekretariatet.

9. Information om viktige aktiviteter i næsta redovisningsperiode

Viktige aktiviteter som ska gjennomføres inom næsta redovisningsperiode (inom ramen for det redan fattade beslut om stöd).

Følgende viktige aktiviteter er planlagt:

- *Møte i styringsgruppen 5. juni 2014.*
- *Avslutningsmøte i styringsgruppen i september 2014.*
- *Erfaringskonferanse i Idre 26. og 27. mai 2014.*
- *Behandle politiutredningen.*
- *Starte sluttevalueringen (Gjennomføres av Oxford Research AB)*
- *Ny runde med sommarlovsentreprenører/utdanning av nye veiledere.*
- *Siste nummer av Tidningen Vaajma med beskrivelse av resultater og erfaringer.*
- *Utarbeide sommerprogram 2014 for regionen (oversikt over arrangement og turistiske aktiviteter/muligheter).*
- *Avslutningsaktiviteter i skoleprosjektet.*
- *Drøfting av viderføringen av Destinasjon Vaajma.*
- *Sluttrapportering og sluttregnskap.*

Lägesrapporten ska alltid skickas in skriftligen tillsammans med ansökningarna om utbetalning. Den ska vara undertecknad av både svensk och norsk projektansvarig kontaktperson och/eller projektledaren².

Den svenska ansökan om utbetalning, inklusive lägesrapport ska skickas till
Länsstyrelsen Jämtlands län, Interreg Sverige-Norge
Nationella kontrollanten
831 86 Östersund.

Den norska ansökan om utbetalning, inklusive lägesrapport, ska skickas till det huvudsekretariat som handlagt ansökan.

Rapporten bör samtidigt E-postas (som skannat dokument inklusive namnteckningar) till förvaltande myndighet på adress interregrapport.jamtland@lansstyrelsen.se. Av meddelandet ska framgå vilket projekt som avses genom att markera typ av rapport (läges- eller slutrapport) samt rapportens ordningsnummer, projektnamn och diarienummer. (Andra versioner än den som skickats in skriftligen får aldrig skickas in via E-post). Rapporterna kan senare till sin helhet komma att läggas ut på Internet t.ex. i en projektbank.

Underskrift			
Undertecknad försäkrar att: uppgifter som lämnas i rapporten, inklusive bilagor/vedlägg, är riktiga och att eventuella kopior av handlingar som bifogats rapporten stämmer överens med originalen.			
Samtidigt medges att: all personinformation som finns i rapporten får publiceras på Internet och i annat informationsmaterial. övrig information om att projektet fått stöd, om projektets aktiviteter, resultat, kostnader m.m. samt att hela eller delar av läges- och slutrapporter får publiceras på Internet och i annat informationsmaterial.			
Datum 2014-04-30	Ort Strömsund	Datum 2014-04-30	Sted Nordli
Organisation 16-12000-2486		Organisasjon 872 179 936	
Svensk projektansvarig kontaktperson eller projektledaren ²		Norsk prosjektansvarlig kontaktperson eller prosjektleder ²	
Namnförtydligande Tommie Jirhed		Namnförtydligande Kjell Schive	

² Under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagarna avseende projektrapportering