

Läges/statusrapport

Rapporten avser projekt som är (endast ett alternativ) <input checked="" type="checkbox"/> Nordens Gröna Bälte <input type="checkbox"/> Inre Skandinavien <input type="checkbox"/> Gränslöst Samarbeta <input type="checkbox"/> Regionöverskridande (flera delområden)		Diarienummer/Tillsagnsnummer: N30441-49-11
Projektets namn Regionprosjekt Vaajma		
Rapport nummer: 4	Rapportens period: 2013-01-01- 2013-03-31	

Till varje ansökan om utbetalning ska en lägesrapport bifogas. Ett grundläggande krav är att lägesrapporten innehåller följande rubriker med beskrivande text till. Skriv in text mellan rubrikerna.

1. Verksamhetsmål, resultat och effekter

I lägesrapporten ska varje gång projektets förväntade resultat och effekter anges (se beslutet). Därtill ska de hittills uppnådda/levererade resultaten beskrivas, dels sedan projektstart och dels för rapportens period, med utgångspunkt i projektets förväntade resultat, effekter och indikatorer (se ansökan punkt 11 samt beslut om stöd). En bedömning ska göras och redovisas om de slutliga målen kommer att nås vid projektslutet. Eventuella bedömda avvikelser ska förklaras och kommenteras.

Regionprosjektet Vaajma har følgende hovedmål:

- 1. Regionen skal ha netto innflytting i prosjektperioden.**
- 2. Øke sysselsettingen.**
- 3. Opprettholde kvalitet, kapasitet og kompetanse i offentlig tjenesteproduksjon.**
- 4. Regionens næringsliv og offentlig sektor skal ha tilstrekkelig tilgang på kompetanse.**
- 5. Øke livskvaliteten til befolkningen.**
- 6. Regionen skal være en pilotregion for svensk og norsk distriktpolitikk, og minst 3 pilottiltak/forsøk skal igangsettes i prosjektperioden.**

Prosjektet er en videreføring av Midt-Skandinavisk Regionprosjekt (tillsagnsnr. N30411-160-08) og målene med Regionprosjektet Vaajma er med mindre endringer identiske med målene for Midt-Skandinavisk Regionprosjekt.

Prosjektet arbeider fortsatt etter følgende organisasjonsplan:

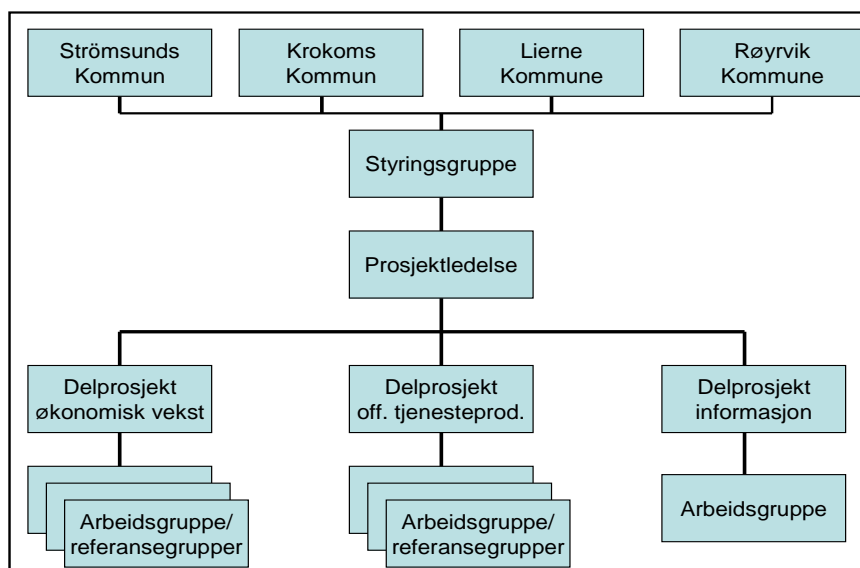
Styringsgruppe: Gudrun Hansson, kommunalråd Strömsunds Kommun (leder)
Anders Andersson, kommunchef Strömsunds Kommun
Maria Söderberg, kommunalråd Krokoms Kommun
Ola Skyllbäck, kommunchef Krokoms Kommun
Alf Robert Arvasli, ordfører Lierne Kommune
Karl Audun Fagerli, rådmann Lierne Kommune
Arnt Mickelsen, ordfører Røyrvik Kommune
Ole Jørgen Rødøy, rådmann Røyrvik Kommune
Arild Egge, spesialrådgiver Nord-Trøndelag Fylkeskommune
Jeanette Olofsson, representant for Hotagen
Martin Hellgren, representant for Frostviken

Prosjektledelse: Tommie Jirhed, svensk hovedprosjektleder
Kjell Schive, norsk hovedprosjektleder

Økonomimedarbeidere: *Larseric Strömquist, Strömsunds Kommun (sjukskriven)*
Britt-Inger Mohlin Grahn (vikarie under sjukskrivningen)
Ottar Bergli, Lierne Kommune

Delprosjektledere: *Anna Jonasson, Økonomisk tilvekst*
Tommy Ottosson, Helse
Edge & Emotion AB
v/Mikael Jonsson, Skole og
Ulrika Johansson, Ungdom
Erika Selander og Pernilla Hermansson, Informasjon

Edge & Emotion AB ble leid inn som projekt- og prosessleder i delprosjektene Skole og Ungdom fra 1. februar 2013 samtidig som Edith Valfridsson gikk over i ny stilling i Lierne kommune. Øvrige endringer i personal og organisasjon har ikke skjedd i rapporteringsperioden.



På rapporteringstidspunktet foreligger det ikke statistikk pr. 2013.03.31. over befolkningstall, nettoflytting og sysselsetting. Siste oppdaterte statistikk (pr. 2012.12.31.) er rapportert i perioderapport nr. 3. Når det gjelder sysselsetting registrerer vi tre forhold som har negativ betydning for regionen: Det er nedbemanningen ved Gelab i Frostviken (markedstilpasning) og Ved lierne Bakeri i Lierne (effektivisering). I tillegg er sysselsettingsutviklingen innen skog og landbruk negativ. Dette understreker viktigheten av det langsiktige arbeidet som drives i prosjektet.

I Hotagen kan vi konstatere at Skärvångens Bymejeri haft ett besværligt år 2012 och var väldigt nära hamna på obestånd och konkurs. Getgården och kogårdens verksasmheter har gått med stora förluster vilket påverkat Bymejeriets resultat drastiskt. Lösning kom i försäljning av gårdarna och vi kan med glädje konstatere att getgården sålts till ett ungt schweiziskt par med 2 barn. Nötkreatursgården har sålts till ett ungt holländsk par med 3 barn. Detta betyder att nettoinflytningen blir positiv i Skärvången och att det i sin tur innebär att kommunen måste lösa barnomsorgen på plats istället för skjutsande som görs idag.

Kvalitet, kapasitet og kompetanse i offentlig tjenesteproduksjon opprettholdes og utvikles gjennom aktivitetene i delprosjektene Skole og Helse/sjukvård. (se nærmere beskrivelse av aktivitetene i pkt. 2 i rapporten - spesielt rapporten fra Helsegruppens studietur)).

*Vi registrerer i deler av regionen og i enkelte bransjer brist på tilgjengelig kapasitet og kompetanse. På norsk side er det full sysselsetting og tilnærmet ingen ledighet. Prosjektets viktigste bidrag for å løse dette innen både privat og offentlig sektor er gjennom aktiviteter som kan gi økt innflytting og økt folketall. Prosjektet har tatt initiativ til å etablere et **"kompetansebarometer"** for å få løpende oversikt over ledige stillinger og behov for kompetanse. Barometeret vil bli brukt i kommunikasjon både internt i regionen med sikte på å veilede ungdommer til å ta adekvat utdanning og utad for å stimulere folk (kompetanse) til å flytte inn til regionen. Alle delprosjektene vil bli engasjert i dette arbeidet.*

Vi har ikke valgt å bruke ressurser på å måle utviklingen i folks livskvalitet.

Når det gjelder hovedmål nr. 6 (pilotregion) er vi fortsatt et stykke unna måloppnåelse. Kontakten med sentrale politikere og beslutningstakere utvikles kontinuerlig, og i rapporteringsperioden har det vært telefonisk kontakt og informasjonsutveksling med stortingsrepresentant Marit Nybakk som fra 1. januar 2013 er president i Norsk Råd.

I rapporteringsperioden har det, etter lang tids arbeid, blitt gjennomslag på to viktige områder når det gjelder grensehinder:

Enklere å arbeide i flere land

Inntil 2. februar 2013 har det vært slik at personer bosatt i et EU/EØS-land og med arbeid i to eller flere medlemsland for forskjellige arbeidsgivere, skulle være sosialforsikret i bostedslandet selv om bare "en uvesentlig del" av arbeidet ble utført i bostedslandet. Dette medførte at norske arbeidsgivere måtte betale svensk arbeidsgiveravgift også for den norske delen av inntekten dersom arbeidstakeren hadde inntekt på begge sider av grensen.

Takket være en revidering av gjeldende EU-forordning (nr. 883/2004) er det nå enklere for personer som er bosatt i et EU/EØS-land å ha "en uvesentlig del" av inntekten i bostedslandet uten å flytte sosialforsikringen fra hovedarbeidslandet til bostedslandet. Hva som ligger i "en uvesentlig del" er i øyeblikket noe uklart, men 25 % er antydning. Det betyr at vedkommende arbeidstaker kan være omfattet av norsk lovgivning dersom arbeidsgiver har forretningsadresse i Norge. Dette gjelder også dersom arbeidstakeren har forskjellig arbeidsgiver i bostedslandet og hovedarbeidslandet.

Endringen har også bestemmelser om en overgangsperiode på inntil 10 år for personer som var berørt av den tidligere hovedregelen. Berørte arbeidstakere kan imidlertid søke om at overgangsperioden ikke skal gjelde for ham/henne. Dette gjelder spesielt for personer som arbeider for flere arbeidsgivere i de to land.

Reglene er enda ikke endelig utformet, og berørte arbeidstakere og arbeidsgivere må ta kontakt med NAV for nærmere informasjon om de nye bestemmelsene. Det lokale NAV-kontoret kan så ta konkrete saker opp rette vedkommende i NAV.

Endringen gjelder for hele EU/EØS-området, og spesielt i Vaajma vil endringen berøre en rekke arbeidstakere som har deltidsjobb og inntekt for flere arbeidsgivere både i Sverige og Norge. Endringen betyr også at norske arbeidsgivere kan betale norsk arbeidsgiveravgift istedenfor svensk arbeidsgiveravgift. Det siste vil bety en vesentlig kostnadsbesparelse for arbeidsgiverne i regionen.

Transittleder for snø scooter.

Den norske regjeringen åpner for transittleder for snø scooter mellom Norge og Sverige og mer scootertrafikk i utmark. Dette vil bli resultatet av den norske regjeringens forslag til ny motorferdsellov. I tillegg til økt rekreasjonskjøring som en del av utmarksnæringen åpnes det for scootersafari langs godkjente løyper.

Kommuner som grenser mot Sverige får mulighet til å etablere løyper som fører til løypenettet i nabolandet. Dette er en sak som Regionprosjektet Vaajma har arbeidet med i 2 år. Prosjektet har søkt om tre løyper fra Lierne/Røyrvik over riksgrensen. Nå synes det som om dette vil bli en realitet.

Forslaget fra regjeringen innebærer også at 40 kommuner gis anledning til å opprette løyper for rekreasjonskjøring i perioden 2014 til 2018. Kommunene må søke om å delta i forsøksordningen, og det er en forutsetning at kommunen ligger i det distriktspolitiske virkeområdet. Ordningen skal evalueres i 2018.

Kommuner som inngår i ordningen kan beslutte opprettelse av løyper gjennom arealplanlegging etter reglene i plan- og bygningsloven. Nærmere vilkår og rammer for planleggingen framgår av motorferdselsregelverket. Det skal være forbud mot løyper i bestemte områder, for eksempel verneområder.

Ordningen vil få stor betydning for utviklingen av reiselivet i regionen. Det vil også gi flere mennesker adgang til naturen noe som vil bidra positivt for innbyggernes livskvalitet.

Regjeringens forslag skal nå på en høringsrunde før det legges frem for Stortinget. De største opposisjonspartiene har lenge vært positive til en liberalisering av motorferdselloven, og når det nå er oppnådd enighet i regjeringen, forventes det positivt vedtak i Stortinget og at ordningen trer i kraft fra 2014.

Regionprosjektet Vaajma har bidratt på begge disse områdene, og prosjektet vil følge opp berørte departement og kommuner i den videre prosessen.

Når det gjelder tollklarering (momsklarering) av arbeidsmaskiner som krysser riksgrensen, er regelverket enda ikke utformet. Prosjektet følger også opp denne saken.

Samarbeidet med Interreg-prosjektet "Nyheter och Information över gränsen" om innholdsproduksjon i Tidningen Vaajma fortsetter. Kontakt med Interreg-prosjektet "Gränslösa branschmöten" opprettholdes også.

Når det gjelder indikatorer viser vi til pkt. 4 i rapporten.

Konklusjon med hensyn til måloppnåelse:

I og med at vi ikke har statistikk for første kvartal 2013 når det gjelder befolkningsutvikling, innflytting og sysselsetting, har vi ikke oversikt over utvikling hittil i 2013.

Konkrete samarbeidstiltak innen Skole og Helse/sjukvård forbedrer samfunnsservicen og sparer kostnader for kommunene.

Det forventes positive sysselsettingseffekter av tiltak innen næringsliv – spesielt gjelder dette innen reiseliv, men de tre forhold som er nevnt foran om bl. a. nedbemanning ved to viktige hjørnesteinsbedrifter motvirker dette,

Prosjektet sliter med å få aksept for pilottiltak i distrikts- og regionalpolitikken.

Det har imidlertid skjedd et gjennombrudd når det gjelder grensehinder.

2. Prosjektets verksamhet/aktivitet i perioden och deras kostnader

Beskriv verksamhet/aktiviteter som genomförts under den för rekvisitionen aktuella perioden och hur de är

kopplade till de i ansökan om utbetalning redovisade kostnaderna (beskriv gärna övergripande vad aktiviteterna kostat). Beskriv även vilka som deltagit i verksamheterna såsom företag, organisationer, målgrupper, antal personer etc. Redovisa även privata insatser för projektet (i annat än pengar, och som inte ingår i den ekonomiska redovisningen). Redovisa summerat uppskattat antal timmar och uppskattat värde.

Styringsgruppen har i rapporteringsperioden hatt ett møte; den 19. februar på Lierne Gjestegård i Nordli. Styringsgruppen holdes løpende orientert om aktiviteten i hovedprosjektet og i delprosjektene og resultatutviklingen i forhold til målene. Styringsgruppen får i hvert møte økonomirapporter for delprosjektene og for prosjektet samlet. Styringsgruppens protokoller legges ut på www.vaajma.com

I møtet den 19. februar fikk styringsgruppen en orientering om arbeidet med utredningen av fiberbredbånd i regionen (se nedan). Videre godkjente styringsgruppen engasjementet til Edge & Emotion som prosess-/prosjektleder for delprosjektene Skole og Ungdom, og oppfølging av Ungdomskonferansen 2012 ble drøftet. Den viktigste saken i møtet var evalueringen av aktivitetene og resultatene av regionprosjektets arbeid hittil. Styringsgruppen fattet ikke noe vedtak i denne saken, men flere viktige innspill kom frem. De viktigste gjengis nedenfor:

- Forprosjektrapporten skapte urealistiske forventninger i befolkningen. Dette har ført til redusert engasjement hvilket er et problem for prosjektet.*
- På svensk side er det åpenbart en utfordring at bare deler av kommunene omfattes av prosjektet.*
- Den politiske forankringen i kommunene er styringsgruppemedlemmenes ansvar.*
- Vi må ha forståelse for at endringer i rammebetingelser, nedbygging av grensehinder og etablering av pilottiltak tar tid. Men det er også et viktig resultat for prosjektet å konstatere at på noen områder er det ikke mulig å etablere samarbeid over riksgrensen eller at det ikke er noen merverdi i det.*
- Tidningen er bra og det kommer mye informasjon fra prosjektet, med det må vurderes om informasjonen kan selekteres bedre mot definerte målgrupper.*
- Arbeidet i prosjektet (arbeidsgrupper etc.) er en del av medarbeidernes ordinære virksomhet, og det er forankret i vedtak i kommunene. Rådmenn og kommunchefer må samle sine medarbeidere i prosjektet og klargjøre dette.*
- Det er viktig at vi nå implementerer arbeidet i de eksisterende offentlige og private organisasjonene slik at vi kan oppnå videreføring og effekter av prosjektarbeidet etter at prosjektperioden er over.*
- Prosjektledelsen oppfordres til å hente impulser utenfra.*
- Styringsgruppen vil mot slutten av prosjektperioden vurdere å gjennomføre en ekstern evaluering av prosjektet. Det er ikke aktuelt å starte med følgesforskning så sent i prosjektperioden.*

Under perioden har projektet bestått en forstudie om forutsætninger for bredbandsutbyggnad i Frostviken. Oppdraget læmnades till AXEG AB som har ett tecknat ramavtal med Strömsunds kommun om utredning av bredbandsfiber inom kommunen.

Sammanfattningsvis kan vi konstatere att det finns goda förutsætningar för utbyggnad av ett framtidssäkert bredbandsnät. Olika alternativ av framdragning av bredband redovisas liksom en kostnadsbild för att dra stamfiber från Gäddede via Jormvattnet, Stora Blåsjön och vidare över länsgränsen till Klimpfjäll där AC net planerar utbyggnad under 2013.

Trafikverket planerar en ombyggnation av vägen mellan Stekenjokk och Justernäset (utanför Gäddede) vilket skapar goda förutsætningar för kanalisering.

Beskrivning och utredning av bynäten ligger utanför förstudiens uppdrag. Kostanden för uppdraget uppgick till 100 000 kr + moms.

Förstudien kan kompletteras till denna periodrapport om så är önskvärt.

Aktiviteter i delprosjektene

Helse/sjukvård

Huvudmål

Arbeta för ett samarbete inom Hälsa-sjukvård/Vård-omsorg inom områdena Røyrvik-Lierne-Hotagen-Frostvikenområdet. I meningen att i första hand öka invånartalet i området och i andra hand befästa.

Delmål

Upprätthålla en fullgod, adekvat service och tillräcklig kapacitet för invånarna i området vad avser hälso-/vård och omsorg. Ingen specifik uppdelning av det geografiska området har gjorts i måluppställningen. Detta skall ske utan att kostnaderna för kommunerna ökar.

Organisation

Delprojektet är organiserat enligt följande:

Gruppen leds av en delprojektledare Tommy Ottosson som rapporterar till överordnade projektledaren på svenska sidan. Till delprojektet är knuten en projektgrupp bestående av kvalificerade representanter från berörda kommuner. Representanter med kompetens inom delprojektets område på chefsnivå och ansvar/delegation att fatta beslut.

Projektgruppen består av följande personer:

Tommy Ottosson(Projektledare)

Barbro Blom(Chef Närvård Frostviken- Strömsunds kommun)

Cristine Persson(Ordf Socialnämnden Krokoms kommun)

Elin Schive(Omsorgssjef Lierne kommune)

Anne Brit Røst(Omsorgssjef Røyrvik kommune)

Aktiviteter under perioden

Gruppen har under denna period liksom under den förra koncentrerat sig på 3 delmål:

1. Fortsatt utreda möjligheterna till en **Läkarsamverkan** inom området Røyrvik - Lierne – Hotagen – Frostviken området. Detta skall inte förväxlas med "Gemensam HC". HC berörs inte i sig utan det handlar om gemensam planering av läkarresurserna inom området.
2. Utreda möjligheterna till **Samverkan** avseende **Friskvårdssamarbete**
3. Utreda möjligheten att samverka inom **Mammografi och Röntgenutrustning**.

Gruppen gjennomførte i mars en studiereise til Trondheim og Oslo. Rapporten, som beskriver målet med turen og gjennomføringen, er gjengitt nedenfor:

RAPPORT FRA STUDIETUR FOR DELPROSJEKTET HELSE 5. – 6. MARS 2013.

MÅLET MED TUREN

Målet med studieturen var å studere to ulike modeller drift av pasientsentrert omsorg på sykehjem.

Begge modellene hadde som mål å gi pasientene et mest mulig fullverdig liv på sykehjem med utgangspunkt i hvordan de hadde levd før de kom på sykehjem.

GJENNOMFØRINGEN

Alle fire deltakerkommunene i regionprosjektet var invitert til å delta på turen, og i alt 12 personer deltok. Deltakerne var etatsjefer samt ledere, sykepleiere, hjelpepleiere, tillitsvalgte og kjøkkenpersonale ved sykehjem. 3 sykehjem ble besøkt.

Trondhjems Hospital (TH) i Trondheim har vært Livsgledesykehjem fra våren 2011. Sykehjemmet har 50 beboere fordelt på 4 etasjer. Et Livsgledesykehjem må oppfylle en rekke kriterier og det må sertifiseres. Det må resertifiseres hvert år. Det er viktig at virksomheten er forankret politisk og administrativt. Følgende kriterier må være oppfylt for å bli sertifisert:

- Virksomheten må legge til rette for samarbeid med skoler, barnehager og andre organisasjoner.
 - TH hadde avtaler med flere barnehager som besøkte avdelingene der barna bidro med sang, musikk, tegning, maling o.l. TH hadde også avtale med en kristen videregående skole der elever deltok sammen med beboerne i ulike aktiviteter. Elevene deltok ikke i stell.
- Virksomheten må ha tilpassede tiltak slik at beboerne får komme ut i frisk luft en gang per uke.
 - Det må dokumenteres om de kommer seg ut eller om de takker nei til tilbudet.
- Virksomheten må legge til rette for kontakt med dyr.
 - Ved TH var f. eks. hunder velkommen. Et annet tiltak var å male dyr på vegger. Dette virket ofte beroligende på beboerne.
- Virksomheten må legge til rette for at beboerne får mulighet til å opprettholde sine hobbyer og fritidssysler.
- Virksomheten må legge til rette for sang, musikk og kultur i hverdagen.
 - TH hadde ukentlige arrangement med sang, musikk og seniordans sammen med beboerne.
- Virksomheten må skape en hyggelig ramme rundt måltidet.
 - Ved TH ble bordene pyntet etter årstiden og det var alltid personale sammen med beboerne under måltidene.
- Virksomheten må legge til rette for god kommunikasjon med pårørende.
- Alle ansatte på sykehjemmet skal vite hva sertifiseringsordningen innebærer.

Ved innsamlingssamtale med beboeren/pårørende var det viktig å kartlegge hvilke behov, rutiner, interesser og hobbyer beboeren hadde. Alle beboerne fikk tilbud om å delta i de ulike aktivitetene ved livsgledesykehjemmet. Dette måtte dokumenteres. TH hadde skjenkebevilling. Det ble arrangert fotballpuber, bingo, frokostgruppe, trimgruppe og hjemmekino. Samarbeidspartnere var aktivtør, Frivillighetsentral og pårørendeforening. De hadde frisør og fotpleier og beboerne fikk tilbud om å stelle håret hver 14. dag. Alle aktiviteter ble betalt av brukerne selv. På hver avdeling var en av personalet livsgledeansvarlig og pådriver for arbeidet. Hver beboer hadde en primærkontakt som var ansvarlig for at de planlagte aktivitetene til

beboeren ble gjennomført. Hver primærkontakt hadde 2 beboere. Hver beboer hadde en aktivitetskalender med oversikt over de aktivitetene de ønsket å delta i.

Fagerborghjemmet (FH) i Oslo hadde valgt en annen modell – Lottemodellen. Denne modellen hadde mye til felles med Livsgledesykehjem. Etter å ha studert Thyra Fransks Lottehjem i København, valgte de ansatte ved FH å organisere et bedre sted for pasientene - et sted der personalet selv ønsket å bo. Lottemodellen handler om holdninger satt i system, og kjernen er at pasientene ikke skal styres av rutiner. Flexibilitet og pasientenes medbestemmelse står sentralt.

Ved oppstart ble ansatte, beboerne og pårørende spurt om hvilke tilbud de ønsket om de selv skulle bo på institusjon. De fikk gode tilbakemeldinger og flere tiltak ble iverksatt for å skape trivsel og trygghet på sykehjemmet. De pårørende er mye involverte i aktivitetene.

Ny turnus (vaktordning) ble etablert for å ivareta beboernes behov for ulike aktiviteter. Personalet fordeles jevnere gjennom dagen, de ansatte får bruke sine ideer og de får mer tid til å være sammen med de beboerne som en har ansvar for. FH hadde bygd en sansehage hvor beboerne hadde muligheter for utfoldelse om sommeren.

Tåsenhjemmet (T) i Oslo har vært drevet etter Lottemodellen siden høsten 2010. Fokuset har vært på aktivitet, trivsel og velvære. På samme måte som ved FH har målet vært:

- å øke beboernes medbestemmelse når det gjelder aktivitet, søvn og ernæring.
- å øke tilgjengeligheten til ansatte og redusere isolasjon hos beboerne.
- å gjøre sykehjemmet til et hjem (i motsetning til institusjon) med bedre trivsel.

Også ved T ble ansatte, beboere og pårørende invitert til å komme med innspill på hvordan det "ideelle" sykehjemmet skulle fungere. For å forankre prosjektet blant de ansatte ble det nedsatte tverrfaglige arbeidsgrupper med en ansatt fra hver avdeling og hvor pårørende var representert. Det ble arrangert beboermøter for å få inn forslag til forbedringer. Gruppene utarbeidet forslag til aktiviteter og tiltak i tråd med Lottetilfilosofien. Lederteamet ved sykehjemmet har fungert som prosjektets styringsgruppe, og det er gjennomført personalmøter for at de ansatte skal føle ansvar og tilhørighet til omleggingen. En ledetråd for de ansatte har hele tiden vært en refleksjon over spørsmålet: ER VI HER FOR AT VI SKAL HA EN JOBB, ELLER JOBBER VI I BEBOERNES HJEM?

OPPSUMMERING

Studieturen ga gruppen god innføring i de to modellene for pasientsentrert omsorg på sykehjem. Det var nyttig å få avklart forskjellen mellom de to modellene.

Livsgledesykehjem er godt kvalitetssikret gjennom sertifiseringskravene og den systematiske omleggingen, mens Lottemodellen er mer fri og stiller ingen krav til dokumentasjon. Gruppen synes at Livsgledesykehjem er med forpliktende, og vil kunne skape varige endringer gjennom kontinuerlig dokumentasjon av tilbudet til den enkelte pasient. Innholdet i studieturen vil i løpet av våren 2013 bli presentert for kommunestyrene.

Utvecklingen under perioden har gjort att samverka inom **Mammografi och Röntgenutrustning** kommit i fokus under period 3. Vi har tidigare angivit att Jämtlands Läns Landsting visat intresse och öppenhet för vidare kontakter med ansvariga på den Norska motsvarigheten för att diskutera en framtida Samverkan. Kontakt har tagits med båda parter, men den norska parten önskade att de Norska kommunerna skulle uttrycka sin vilja till ett sådant möte. Detta möte har nyligen skett och resulterat i att man från ansvariga parter för närvarande inte ser vare sig medicinska eller ekonomiska fördelar. Vi har därmed lagt detta till handlingarna

Angående **Samverkan på Läkrområdet** har vi nått så långt att vi nu bedömer kunna ha en fungerande sådan under hösten 2013.

Vad avser **Folkhälsoarbetet** har en informell grupp bestående av respektiva kommuns folkhälsoföreträdare bildats och träffats. Dessutom har ett analysarbete för konkreta insatser fr.o.m 2013 startat. Denna grupp möts igen under april 2013 för att försöka enas om gemensamma insatser för Region Vaajma fr.o.m hösten 2013.

Vi har dessutom uppdaterat vår projektplan och avser påbörja arbetet med att söka samverkansformer inom **Hemtjänst/Hemsjukvård** under hösten 2013.

Aktiviteter under nästkommande period

Under kommande period fortsätter fokus att vara på de ovan angivna delmålen. Samverkan om Läkaresurser och Friskvårdsarbete kommer att vara huvudaktiviteter. Samtidigt som frågan om Samverkan inom Hemtjänst/Hemsjukvård intensifieras.

Först under 3.e perioden 2013 bedöms ytterligare aktiviteter komma i fråga. Dessa kommer då att vara några av följande:

Utreda möjligheter till **Beredskapssamverkan för distriktssköterskor**

Undersöka möjligheter att **gemensamt utnyttja sjukhemsplatser, särskilt boende, demensplatser, pensionärlägenheter, gemensamhetsboenden och korttidsplatser** i området.

Utreda möjligheter till **samverkan** för att klara **sommarbehoven inom vård/omsorg** i första hand.

Undersöka ev. **samverkan** om **dagverksamhet för funktionshindrade - både fysiska sådana samt inom bl.a öppen psykiatri.**

Utreda möjligheten att samverka inom **ortopedi**

Arbetsläge i förhållande till plan

Gruppens arbete följer i stort gällande plan. Smärre tidsmässiga avvikelser som varit och är har ingen väsentlig inverkan på delprojektets resultat. Utan kan tvärtom betyda grunden för framtida framgångar.

Skola

Mål för delprojektet:

- Upprätthålla en kvalitativ god skola
- Styrka relationerna mellan ungdomarna och hemkommunen
- Reducera frånfallet i fortsatt utbildning
- Öka förståelsen för och kjennskapet till nordisk språk och kultur
- Etablera en kompetenspool för lärare
- Öka ungdomarnas intresse för och kunskap om entreprenörskap

Beskrivelse av organiseringen:

Delprosjekt Skole har ei arbeidsgruppe (prosjektgruppe) bestående av representant fra hver deltagende kommune, tilsvarende 10%.

Patrik Lundgren (Oppvekst og kultursjef, Lierne Kommune), Ole Jørgen Rødøy (Kommunchef Røyrvik kommun) har ersatt Odd Einar Haugen (Oppvekstsjef Røyrvik Kommune) som är sjukskriven, Hans Olof Carlsson (Kvalitetsutvecklare, Barn- og Utbildningsforvaltningen, Strömsunds kommun) / Lars Boberg (Förvaltningschef, Barn- og Utbildningsforvaltningen, Strömsunds Kommun) og Kajsja Eklund (Verkasamhetschef Barn- og Utbildningsforvaltningen, Krokoms kommun) Referansegruppe består av rektorene i regionens skoler: Lotta Storm (Valsjøbyen, 1-6 klasse), Merja Jönsson (Föllinge, Cederbergskolan, Föllinge), Jon Pedersen (Stortangen skole), Karl Olav Skogen (Sørli skole), Per Johan Rørvik (Røyrvik skole) og Bert Ove Lundberg (Frostviksskolan)

Aktiviteter i henhold til tids og aktivitetsplan	Beskrivelse	Kostnad
Styringsgruppemøte		
Prosjektgruppemøte	26/2 Videokonferens 3/4 Prosjektgruppsmøte	Reseutgift samt lunch
Delprosjektledermøte	20/2 Strömsund 20/3 Telefonmøte	Tlf utg Reseutgift
Samarbeidsmøter med eksterne aktører	Møte med representant från MIUN samt träff med IT-pedagog i samband med utveckling av fjärrundervisning.	Resekostnader
Informasjonsarbeide	Via Tidningen Vaajma har projektledare i samverkan med arbeidsgruppen delgett vad som händer i projektet.	
Fjärrundervisning	En vidareutveckling av fjärrundervisningen planeras utifrån samtal och möten tillsammans med projektgruppen deltagare. Med vidareutveckling menas att det inte bara är den tekniska kompetensen som lärare på skolorna ska få tillgång till, även den didaktiska och pedagogiska måste jobbas med kontinuerligt för att kunna bibehålla en kvalitativ och tillgänglig skola i området. Hittills under perioden har spanskundervisning gjorts med tillfredställande resultat	Inga kostnader

Sydsamiska	<i>Sydsamiskan har lyfts fram som ett viktigt ämne att utveckla vidare. Under perioden undersöks flera möjligheter till att samla kompetens som understöd till samtliga kommuner.</i>	
SYV/Karriärsrådgivare	<i>Under perioden har en ny tanke kommit fram i delprojektet. Att jobba med SYV/Karriärsrådgivare i området. Detta kan kopplas till flera av delprojekt Skolas mål men också vara till gagn för till exempel delprojekt Näringsliv. Arbete med olika idéer har gjorts av projektledare under denna period.</i>	
Projektledarens reflektioner	<i>Perioden har i huvudsak handlat om att en ny projektledare har arbetat med att sätta sig in i projektet och arbetat fram en nystart där det kommande projektgruppsmötet den 3 april blir en avspark. Planen är att tydligare fördela arbetsuppgifter på projektgruppen med motivet att de resultat som framkommit under projektperioden ska kunna tas i bruk i den dagliga verksamheten.</i>	

Avvik fra opprinnelige planer / begynnelse:

<i>Projektledning delprojekt skola</i>	<i>Ny delprojektledare har tillkommit under denna period. Detta kommer innebära att vi budgetmässigt kommer få större kostnader på «externa tjenester» då vi köper denna tjänst istället för att anställa. Vi kommer dock att hålla oss inom den totala budgetramen.</i>	
--	--	--

Ungdom

Mål for delprosjektet:

- Kartlägga ungdomarnas önsknings och behov
- Öka ungdomarnas förståelse för att deras egen insats är viktig för att realisera mål
- Identifiera och utveckla ungdomsledare
- Öka intresset för och framtidstron i regionen
- Etablera starka relationer mellan ungdomarna och regionens arbetsliv och offentliga myndigheter
- Informera om vilket kompetensbehov regionens näringsliv och offentliga sektor vill ha i framtiden

Beskrivelse av organiseringen:

Delprosjekt Ungdom har ei arbeidsgruppe (prosjektgruppe) bestående av representant fra hver deltagende kommune, tilsvarende 10%.

Røyrvik: Elin Jansson Fiskum (Ungdomsleder), Lierne: Doris A F Sundvik (Ungdomskoordinator), Krokrom: Louise Öhnstedt (Ungdomskultursamordnare), Strømsund: Barbro Larbring-Rönngren (Gymnasielærer).

Delprosjektleder: Edith Valfridsson (50% stilling).

Prosjektgruppa har hatt 4 møter under andre periode.

Representant fra Røyrvik har vært Anne-Bjørg Svestad Evensen i en periode da Elin Jansson Fiskum hadde permisjon.

Aktiviteter i henhold til tids og aktivitetsplan	Beskrivelse	Kostnad
Styringsgruppemøte	19/2 Lierne Gjestegård i Nordli	
Prosjektgruppemøte	13/1 Videokonferens 8/2 Videokonferens 6/3 Strömsund	Resekostnader, mat, fika och lokalkostnad
Delprosjektledermøte	20/2 Strömsund 20/3 Telefonmöte	Tlf utg Reiseutgift
Samarbeidsmøter med eksterne aktører	I samband med planeringen av Dialogdagen 23 mars nyttjade vi Øyvind Kvæli, Ung i Nord Trøndelag, som referens för upplägget.	Resekostnader, kostnad för uppehälle samt och lunch
Informasjonsarbeide	Via Tidningen Vaajma har projektledare i samverkan med arbetsgruppen delgett vad som händer i projektet. Därtill har Facebook nyttjats för att nå ut med evenemang.	
Samarbeide med ungdomsrelaterede aktiviteter og prosjekt	Hensikt: Styrke relasjonene og skape møteplasser for ungdom i Vaajma regionen. Under perioden har flera initiativ tagits från aktörer som arbetar med ungdom tagits i syfte att skapa mötesplatser över gränsen. Projektet har stöttat initiativen genom att sprida information och marknadsföra gentemot ungdomar och verksamheter som arbetar med ungdomar, samt genom att ekonomiskt vara behjälplig om det finns behov för det. Aktiviteterna som varit och som planeras är: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lierne ungdomsklubb (8 mars) bjöd in ungdomar från Vaajma att delta i en avslutningskväll med diverse aktiviteter. Ungdomarna i Lierne tog också själva kontakt med ungdomar i Vaajmaområdet. 2. Swingkurs i Røyrvik (8 maj). En kurshelg i swingdans för åk 7 och äldre 3. Danshelg i Gæddede (14-16 juni). En dansworkshop för 8-16 åringar i Vaajmaområdet 	Inga kostnader
Utvikling av kommunikasjons-plattform	Hensikt: Tilrettelegge ungdommers mulighet til dialog med regionen samt kunne påvirke sin egen region med innspill. Under perioden har Dialogdagen 23 mars genomförts. I samband med Flyktingloppet fanns arbetsgruppen för ungdom samt politiker från kommunerna på plats för att prata med ungdomar 16-25 år, med koppling till Vaajma för att se om, vad och hur de är intresserad av att ha dialog och information om vad som händer i Vaajmaområdet. Det blev en mötesplats under lättsamma former där vi fick kontakt med c:a 20-30 unga människor som alla är positiva till sin hembygd. För de är det intressant att ha en kanal in och veta vad som händer i området. Som första ingång tänker vi använda och marknadsföra facebook.se/vaajma för detta ändamål. Därtill har delprojektet ungdom tillsammans med delprojekt information och huvudprojektledning börjat titta på en strategi för vad som kan kommuniceras för att öka ungdomarnas intresse för den informationsplattform som	Mat

	<i>finns tillgänglig i form av kommunens hemsidor, Vaajma: s hemsida och facebookside samt Tidningen Vaajma.</i>	
Oppfølging av ungdommenes prioriteringer; Utredning Transport	Hensikt: Ta ungdom på alvor og videreføre deres stemme. <i>Under perioden har ingen aktivitet/möte gjorts för att stärka detta vidare. Transporter i samband med aktiviteter löses separat med stor flexibilitet för varje tillfälle, enligt önskemål från ungdomarna.</i>	
Aktivitet 13 Entreprenørskap i skolen. Sommarlovsentreprenör	Hensikt: Øke ungdoms forståelse for at egen innsats er viktig for realisering av mål og tiltak. <i>"Sommarlovsentreprenörerna" i Vaajma är ett samarbete mellan delprojektet ungdom och ekonomisk tillväxt som nu är inne i planeringsfas för genomförande under sommaren 2013. Under perioden har ett möte hållits mellan delprojektledarna i ekonomisk tillväxt samt ungdom. Arbetet följer tidplanen. Se tidigare framarbetad broschyr</i>	Lunch, resekostnader
Aktivitet 17.1 Ungdomskonferanse	Hensikt: Skape arena der ungdom og politikere / kommuneledelse møtes på ungdommenes premisser. <i>Under perioden har påminnelser skickats från arbetsgruppen ungdom samt huvudprojektledningen till kommunordföranden och kommunchefer angående kommunernas ansvar att återkoppla resultaten till ungdomarna. Deadline för återkoppling är satt till 12 april 2012. Uppföljning och redovisning av detta sker vid nästa periodrapportering. Planeringsarbetet för ungdomskonferensen 2013 har startat. Vi befinner oss primärt i en förankringsprocess av datum i detta läge, samt en första diskussion hur kommande ungdomskonferens ska se ut, formatet. Arbetet fortgår enligt tidplan och kommer i förankringsprocessen prioritera former för om och hur aktiviteten ska kunna fortsätta efter projektets slut.</i>	Reiseutg. Beverning
Aktivitet 17.2 Spørreundersøkelse	<i>Se periodrapport 2.</i>	
Aktivitet 17.3 Løpende ungdomskontakt	Hensikt: Sikre at prosjektet er i samsvar med ungdommenes ønsker og behov. <i>Arbetsgruppen har løpende kontakt med respektive ungdomsrådgivere. Därtill finns upparbetade kontakter med föreningar, verksamheter, skolor, enskilda ungdomsledare etc. som till vardags jobbar direkt med ungdomar. Därtill har arbetsgruppen många egna direkta ungdomskontakter. Dessa sammantaget gör att vi känner oss trygga i att ha en god förankring i ungdomarnas önskemål</i>	
Identifera och utveckla ungdomsledare, öka intresset för och skapa framtidstro för regionen	<i>27 februari arrangerades tre föreläsningar med Mia Börjesson (handledare och inspiratör i hälsofrämjande psykosocialt arbete). Föreläsningarna riktade sig till personal, föräldrar och ungdomar i Vaajmaområdet.</i>	Resa och uppehälle för föreläsare
Aktivitet 17.4 Camp Vaajma	<i>Se statusrapport 1.</i>	

Avvik fra opprinnelige planer / begynnelse:

<p>Prosjektledning delprosjekt ungdom</p>	<p>Ny delprosjektledare har tillkommit under denna period. Detta kommer innebära att vi budgetmässigt kommer få större kostnader på «externa tjenester» då vi köper denna tjänst istället för att anställa. Vi kommer dock att hålla oss inom den totala budgetramen.</p>	
---	---	--

Ekonomisk Tillväxt

<p>Delprojektets mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utveckla näringslivet inom regionen. • Kartlägga befintliga företags behov, bygga nätverk för samarbeten och verka för ökad tillgång till boenden för nyskapade arbetstillfällen. • Tillsammans med de lokala turistorganisationerna i regionen bilda Destination Vaajma som ska öka samarbetet mellan turistföretag, utveckla och paketera turistprodukter, marknadsföra och sälja utbudet på norsk, svensk och även europeisk marknad. • Utveckla entreprenörskapet, främst ungdomar genom konceptet "Sommarlovsentreprenör". • Verka för en utbyggnad av bredband/fibernät i hela regionen samt även en förbättrad mobiltelefonföretäckning. 		
<p>Delprojekts organisation: Delprojektet har 100 % tjänst i projektledning samt en arbetsgrupp med 4x10%, medfinansieras av de deltagande kommunerna. Det är Anna Gillgren/Anders Blomgren, Strömsund, Kjell Urdshals, Lierne, Anna-Carin Svedén, Krokmo och Frank Aspnes, Røyrvik. Turismfrågorna är en viktig del och där har vi en referensgrupp som finansieras genom köp av deras tjänster. Den består av turistföretagare från Vaajma utsedda som representanter för de lokala föreningar som företräder turismnäringen. Ola Sundqvist, Jormvatnet, Kent Mikkelsen, Røyrvik, Roy Inge Bergli, Kvelia och Anneli Åman, Krokmo.</p>		
<p>Aktiviteter</p>	<p>Beskrivning</p>	<p>Kostnad</p>
<p>Styrgruppsmöte</p>	<p>19/2</p>	
<p>Prosjektledarmöte</p>	<p>20/2, 20/3,</p>	
<p>Arbetsgrupps möte</p>	<p>24/1, 19/2,</p>	
<p>Referensgrupps möte Vaajma</p>	<p>11/2, 18/3,</p>	
<p>Sommarlovsentreprenör</p>	<p>Målsättning; Utveckla entreprenörskapet, främst ungdomar genom konceptet "Sommarlovsentreprenör" (SLE). 8/2 genomförde projektledaren ett möte med Frank Aspnes, näringslivsutvecklare i Røyrvik kommune. Information om konceptet SLE och hur man kan arbeta med det. Vi behöver fler handledare som dessutom kan arbeta med SLE även efter projektperioden. 19/2 möte med ny projektledare för delprojekt ungdom. Vi diskuterar hur man kan arbeta med SLE och går igenom planerna för informationen ut till ungdomarna.</p>	

	<p>23/3 deltog vi i dialogdagen med ungdomar på Pilgrimshotellet i Gäddede. För att marknadsföra bl.a. SLE. Det var bara två ungdomar som deltog och de var inte aktuella för SLE.</p>	
Övrig näringsutvecklings frågor	<p>Målsättning: Att arbeta med aktuella oplanerade aktiviteter som dyker upp i ett levande näringsliv.</p> <p>Vi blev inbjudna till ett möte med Strömsunds utvecklingsbolag tillsammans med representanter för den ideella föreningen Tillväxt Frostviken. Det var ett möte för att öka kunskapen om varandras verksamheter. Uppföljningsmöte är inbokat till 25 april.</p> <p>Vi har inom delprojektet återupptagit en gammal punkt som rör utveckling av verksamheten inom naturdata i Røyrvik. Tillsammans med näringslivsutvecklare i kommunen har vi diskuterat formerna för arbetet och en uppföljning kommer att ske under hösten.</p>	
Pe-Torsa seminariet	<p>Målsättning: Produktutveckling av reseanledningar.</p> <p>Den 22/8 kommer vi i, samarbete med organisationen kring Pe-Torsa, att arrangera det andra seminariet. Tema för årets seminarium är "Humor och Hälsa". Utifrån förra årets utvärdering har vi lagt upp planerna för seminariet. Av praktiska skäl begränsar vi deltagarantalet till 100. Vi startar med lunch och avslutar med kvällsföreläsningen av Pe-Torsa (bygdespel utomhus). Vi satsar även i år på att ha talare från både Norge och Sverige. Vi har som mål att presentera forskning och konkreta aktiviteter blandat med humor. Allt för att följa samma inriktning som bygdespelet.</p> <p>Vi har haft två planerings möten under perioden, 28/1 och 11/3.</p>	
Guideutbildning	<p>Målsättning; Produktutveckling av reseanledningar.</p> <p>Inom detta område har vi inte arbetat under den aktuella perioden. Det enda som skett är att vi tillsammans med Tillväxt Frostviken tagit upp frågan om en ev. ny ansökan för att driva en yh utbildning för fjällguider, då den förra inte blev beviljad. Inget formellt beslut är fattat. Vi fortsätter att ha en dialog med besöksnäringen för att få en bild över hur behovet av guider i Vaajma ser ut. Detta för att kunna förmedla en bra grund till en eventuellt ny ansökan till yrkeshögskolan.</p>	
Marknadsföring, paketering och profilering.	<p>Målsättning; Att bygga varumärket Vaajma internt och externt.</p> <p>Vi har genomfört två möten med referensgruppen för destination Vaajma. Där har vi arbetat med planering av aktiviteter och marknadsföring. Det som ligger närmast är Vaajma Fjällfiskefestival 11-14 juli 2013. Gruppens</p>	

	<p><i>medlemmar kommer att undersöka vilka företag och organisationer lokalt som vill delta med aktiviteter. Projektledaren kommer sen att kontakta dessa för ytterligare information och planering. Vi är medvetna om att fjällfiskefestivalens aktiviteter borde vara på plats redan. Något som man måste ta med i den synpunkten är att vi arbetar med små företag som många har gått genom sin högsäsong och inte haft möjlighet att planera för nästa säsong.</i></p> <p><i>7 februari bjöd vi in ordföranden i de organisationer som företräder besöksnäringen till ett möte. Vi träffades i Valsjöbyn där vi hade ett givande möte med erfarenhetsutbyte och samtal om framtidens samarbete. Även där utgick vi från affärs- och marknadsplan för Destination Vaajma. Tillsammans ska vi under den återstående tiden av projektet komma fram till en plan för hur en samarbetsorganisation ska kunna fungera efter projekttiden. Många bra synpunkter om bl.a. ekonomiska frågor kom upp. Alla tar med sig tankarna hem till sina organisationer för att sen föra samtalet vidare.</i></p> <p><i>12/2 genomfördes ett möte med Pernilla Hermansson och Gerd Sjöberg i delprojektet information. Vi kom fram till att det ska göras ändringar på hemsidan. Gerd ska komma fram med ett förslag till förnyelse. Vi ska också trycka en broschyr som beskriver området Vaajma. Den ska vända sig till tre grupper:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Människor som bor i Vaajma, för att sprida kunskap om hela projektområdet så att man känner sig mer bekväm med samlingsnamnet Vaajma.</i><i>• Potentiella inflyttare som kan lockas av samhällsstruktur och livsstil.</i><i>• Besökare som blir nyfikna på området.</i> <p><i>Vi har producerat ett nyhetsbrev som vänder sig till bussresearrangörer. Brevet har distribuerats till ca 30 företag på båda sidor om gränsen. Nyhetsbrevet bifogas till periodrapporten. Syftet är att på ett tydligt sätt visa en gemensam bild på aktiviteter i hela Vaajma som kan upplevas på en bussresa och inte uppdelat på respektive länder.</i></p> <p><i>Vi har lagt till funktionen instagram till hemsida och facebook för att alla i området ska få chansen att visa sin bild av Vaajma. Genom att tagga sina foton med #vaajma blir de synliga på båda forum. Det har lett till en mer levande bild av området och projektet.</i></p> <p><i>Inom destinationsutvecklingsarbetet är det viktigt att vi samarbetar med andra parter. I februari hade vi ett möte med projektledaren inom Destination South Lapland. I mars träffade vi en representant för Destination Fjällen. En sammanfattning av detta är att mycket sker inom besöksnäringen just nu och det är viktigt att inte tro att man kan bygga en statisk verksamhet. Samarbete samt</i></p>	
--	---	--

	<i>utvecklingsarbete är oerhört viktigt.</i>	
<i>Kurtax utveckling och uppföljning</i>	<p>Målsättning; Att införa en frivillig avgift som kan användas som finansiering av mervärden på en destination. Utsmyckning, kulturinslag, skidspår, vandringsleder m.m.</p> <p><i>Utifrån det grundmaterial som är framtaget av oss har man beslutat att gå vidare i arbetet med att etablera ett system för kurtax i Frostviken. Man beräknar att vara klar för en försöksetablering i slutet på 2013.</i></p> <p><i>Vi kommer att vara behjälpliga vid informationsmöten för att föra fram de erfarenheter som vi dragit på norsk sida av projektområdet.</i></p>	
<i>Bredband och mobiltelefoni</i>	<p>Målsättning; Verka för en utbyggnad av bredband/fibernet i hela regionen samt även en förbättrad mobiltäckning.</p> <p><i>Pilotprojektet med undersökningar om fiber över gränsen är genomfört under perioden. Rapport om det genomförda arbetet har lämnats och bifogas periodrapporten.</i></p>	
<i>Inflyttning</i>	<p>Målsättning; Att vi under projektperioden ska öka nettoinflyttningen till Vaajma.</p> <p><i>På dialogdagen med ungdomar i Vaajma fick vi chansen att visa på vilka möjligheter som finns i näringslivet m.m.</i></p> <p><i>Löpande information och marknadsföring på hemsida. Tidning och sociala medier.</i></p>	

Övrigt: Utbildningen för användande av videokonferensanläggningarna i januari var bra. Det är nu lättare att genomföra videomöten och dessutom sprida kunskapen om att man kan använda denna form för möten och utbildning. Områdets attraktionskraft ökar när tekniken för oss närmare och ökar tillgängligheten till exempelvis utbildning.

Inlandsinnovation bjöd in till ett informationsmöte om sin verksamhet. I ett exempel på hur man kan gå in i bolag så tittade man på ett företag i Vaajma. Det var intressant och frågan om kompetens för prospektarbete kom upp. Hur ska små företag kunna göra ett bra prospekt och hur kan det finansieras.

Information

1. Verksamhetsmål, resultat och effekter

Informationsprojektet vill uppnå följande mål med sitt arbete:

- Nå fler människor och makthavare genom sina olika kanaler (tidning, nyhetsbrev, hemsida, Facebook, pressmeddelande).
- Tidningen Vaajma ska med sitt innehåll skapa debatt och lyfta viktiga frågor kring gränshinder, näringslivsutveckling och ökat samarbete i gränspfällan.

- Undersöka förutsättningarna för att Tidningen Vaajma ska leva kvar efter projektets slut (bli en kommersiell tidning).
- Skapa ett tätare samarbete med övriga delprojekt för att tillsammans lyckas uppnå de uppsatta målen.

Bemanningen i projektet

Pernilla Hermansson jobbar 20 procent som projektledare (resterande del fortsatt föräldraledig). Hon har huvudansvaret för arbetet i gruppen samt för innehållet i tidningen.

Vikarierande projektledaren Erika Selander jobbar 30 procent och har huvudansvaret för redigeringen av tidningen.

Informationsprojektet består av representanter från de fyra kommuner som deltar i Regionprojekt Vaajma. De arbetar 10 procent vardera:

Gerd Sjöberg, Strömsund (slutar i projektet 1/4)

Åsa Sjödin, Krokom

Ole Harald Kveli, Lierne

Lars Arne Krukhaug, Røyrvik

Under kvartalet har vi fått en ny medarbetare från Lierne, Ole Harald Kveli.

I Røyrvik har Lars Arne Krukhaug varit delvis sjukskriven.

Håkon Arntsen, journalist i Lierne är en extra resurs som vi använt oss av under kvartalet liksom Per Lindahl, Krokom.

2. Projektets verksamhet/aktiviteter/kostnader under perioden

– Utgivning av Tidningen Vaajma (14/2).

Tryckkostnaden för denna tidning var: 16 170 kr inkl moms

Under 2013 kommer fakturorna för trycket av Tidning Vaajma att skickas till svensk sida.

– Fortsatt arbete med vaajma.com

– Fortsatt arbete med nyhetsbrev

– Fortsatt arbete med projektets facebook sida som nu har 277 följare.

– Under kvartalet har vi haft ett möte med informationsgruppen (26/2)

– Under kvartalet har vi haft två projektledarmöten (20/2, 20/3)

– Under kvartalet har projektledaren haft en medarbetarträff (27/3) med övriga projektmedarbetare inom Strömsunds kommun.

– Ett möte har bokats in under perioden (ska hållas 16/4) där arbetet med att ta fram en informationsstrategi ska påbörjas.

– Den 12 februari hade delar av informationsgruppen (Pernilla Hermansson och Gerd Sjöberg) ett möte med Anna Jonasson, projektledare för turism/näringsliv. En utveckling av hemsidan vaajma.com diskuterades.

En del förändringar är nödvändiga för lyfta fram Destination Vaajma på ett bättre sätt än idag. Paketresorna ska göras mer synliga och marknadsföras bättre.

Förändringarna ska göras på sådant sätt att hemsidan är fullt användbar för att marknadsföra destinationen även efter projekttidens slut.

Vi kom överens om att ett förslag på förändring ska tas fram. Arbetet är igångsatt men är ännu inte klart.

– Broschyr om Destination Vaajma. Under mötet med Anna från turism/näringsliv bestämdes också att informationsgruppen ska ta fram ett förslag till broschyr om Destination Vaajma. Den ska användas i marknadsföringssyfte och ska vara fullt användbar även efter projektets slut. Det arbetet är under uppstart.

– Samarbetet med Interregprosjektet *Nyheter och Information över gränsen* fortsätter. I varje nummer finns ett antal tekster från projektet med i *Tidningen Vaajma*. Dessa sidor bekostas av *Nyheter och information över gränsen*.

3. Tid- och aktivitetsplan

Arbetet i informationsprosjektet följer tid- och aktivitetsplanen, med några få avvikelser.

Utredningen kring hur *Tidningen Vaajma* kan göras till en kommersiell tidning är något försenad. Håkon Arntsen håller i det arbetet som väntas vara klart inom kort.

Att projektets medarbetare i Røyrvik varit delvis sjukskriven under perioden har påverkat arbetet något negativt. Tekster/bilder från området har delvis saknats i tidningen och på webben.

Problemen med de direktfinansierade kostnaderna fortsätter, medarbetarna i kommunen har svårt att kunna lägga sina 10 procent i projektet varje månad.

Kostnadsmässigt följer vi planen. Den största utgiften är tryckkostnaden för tidningen samt för de externa tjänsterna (Erika Selander samt Håkon Arntsen).

3.a Tid och aktivitetsplan

Hur fortlöper projektet i relation till den beslutade projektplanen kostnads- och verksamhetsmässigt. Om förändring skett kommentera avvikelserna¹.

Det vises til beskrivelsene under pkt. 2 ovenfor. For øvrig ingen vesentlige avvik.

3.b Projektet största och viktigaste aktiviteter (godkända enligt beslut och tidsplan) samt deras genomförandegrad.	Start-datum	Slut-datum	Andel (%) genomfört
0.0. Prosjektperiode	2012-01-01	2014-08-31	50
1.1. Reorganisering av prosjektet	2012-01-01	2012-02-29	100
0.0. Prosjektgjennomføring i hernhold til tid- og aktivitetsplan	2012-01-01	2014-08-31	50
3.1. Grensehinder - arbeidsgiveravgift	2012-01-01	2014-08-31	90
3.2. Grensehinder - toll	2012-01-01	2014-08-31	60
4. Innflytterprogram	2012-01-01	2013-03-31	80
5. Pilotiltak	2012-01-01	2014-08-31	0
6. Destinasjon Vaajma	2012-01-01	2014-08-31	50
7. Boligfinansiering (avsluttet uten resultat)	2012-01-01	2013-12-31	100
8. Fibernett og mobiltelefoni	2012-01-01	2014-08-31	50
9. Småskala mat	2012-01-01	2014-08-31	20
10.1. Oppdrett av innlandsfisk - mulighetsavklaring	2012-01-01	2013-06-30	80
11. Fjernundervisning	2012-01-01	2014-05-31	60
12. Valgfrihet i skolen	2012-01-01	2014-08-31	100
13. Entreprenørskap i skolen	2012-01-01	2013-12-31	70
14. Etablering av felles primærhelsetjeneste/samarbeid innen hel	2012-01-01	2014-08-31	60
15. Etablere felles inntaksråd/samarbeid om kapasitet	2012-01-01	2014-08-31	40
16. Ungdomsarbeid	2012-01-01	2014-08-31	40
17. informasjonsarbeid/informasjonspredning	2012-01-01	2014-08-31	50
Planlegging av fortsatt verksamhet och användning av resultat efter	2014-07-01	2014-08-31	0

¹ En eventuell begäran om förändring av projektet anges under punkten 8. Observera att avvikelser från beslutet om stöd avseende verksamhet, aktiviteter och budget m.m. måste anmälas till sekretariatet/förvaltande myndighet och beviljas innan de får genomföras.

prosjektslut			
Prosjektutvärdering och slutredovisning/projektevaluering og regnskapsavslutning	2014-09-01	2014-09-30	0

4. Indikatorer.

För att mäta en del av Interreg-programmets effekter har ett antal indikatorer fastställts. För varje enskilt projekt har i beslutet angivits vilka dessa är och vilket utfall som förväntas. Fyll i tabellen nedan och kommentera indikatorerna och utfallet hittills i textrutan.

Detaljert navneliste finnes og kan ettersendes om ønskelig.

Hittills oppnått resultat av programindikatorerna för (A) Ekonomisk tillväxt eller (B) Attraktiv livsmiljø. Notera at indikatorer både for A og B kan forekomme i ett projekt.	Antal enligt prosjektbeslut	Hittills sedan prosjektstart
Antal kvinner 15- 24 år som deltar i prosjektet.	50	55
Antal kvinner yngre än 15 eller äldre än 24 år som deltar i prosjektet.	100	113
Antal män 15- 24 år som deltar i prosjektet.	50	72
Antal män yngre än 15 eller äldre än 24 år som deltar i prosjektet.	100	126
Antal deltagande foretak med kvinnligt eigaende som deltar i prosjektaktiviteter.	5	2
Antal deltagande foretak med manligt eigaende som deltar i prosjektaktiviteter.	15	6
Antal deltagande foretak med mixat eigaende som deltar i prosjektaktiviteter.	15	8
Resultat indikatorer		
(A) Antal formella gränshinder som prosjektet bidrar til at undanrøja.	3	3
(A) Antal undanrøjda opplevda gränshinder.	3	2
(A) Antal kvinner som deltar i gemensamma utbildningar og praktik.	150	103
(A) Antal män som deltar i gemensamma utbildningar og praktik	150	113
(A) Antal kvinnlige studenter som studerer del av sin utbildning i det andra landet.	0	0
(A) Antal manlige studenter som studerer del av sin utbildning i det andra landet.	0	0
(A) Antal nyetablerade og vidareutvecklade gränsoverskridande kluster.	5	3
(B) Etablerade institutionelle samarbeiden.	5	6
(B) Nya og vidareutvecklade metoder for stads- og landsbygdsutveikling.	1	1

5. Arbetet med de horisontella kriterierna

Beskriv vilka aktiviteter som genomförts inom områdena Bättre miljø, Jämställdhet/likestilling og Ökad mångfald og integration.

Miljøhensyn ligger til grunn for alt arbeid i prosjektet, og det eksterne miljøet påvirkes ikke negativt av prosjektarbeidet.

Det er tilnærmet like mange kvinner og menn som deltar i prosjektarbeidet. I arbeidsgruppene er det noe overvekt av kvinner. I prosjektledelsen (hovedprosjektledere og delprosjektledere) er det like mange kvinner som menn. Prosjektet finner ikke grunn til å gjennomføre spesielle likestillingstiltak.

Det er ikke gjennomført spesielle integreringstiltak i prosjektperioden.

Prosjektet arbeider enligt de direktiv om jämställdhet, miljø og integration som Interreg ställer. Alla aktiviteter, prosesser samt informasjonsspridning genomförs med hänsyn til de horisontella kriterierna. Vi opplever dette som en naturlig del i vårt arbeid og ser dessutom at det styrker de demokratiske grundvurderinger som vi vill förmedla til ungdomarna.

6. Informationsinsatser och skyltning av projektet

Till läges/statusrapporten ska bifogas eventuella trycksaker, annonser, inbjudningar, pressklipp, filmer och annan information som visar hur intressenter och allmänhet fått kännedom om projektets verksamhet och finansiering från EG:s regionala utvecklingsfond i överensstämmelse med de allmänna villkoren för stödet.

Se også beskrivelsen under Informasjon i pkt. 2 i perioderapporten.

Alle lokaler og trykksaker er merket med Interreg – og EU-logo. Prosjektet er synlig gjennom media - både aviser og radio/TV. Det oppleves fra tid til annen noe vanskelig å få de respektive redaksjoner til å synliggjøre at EU/Interreg står bak finansieringen av prosjektet.

Kontinuerlig oppdatering av hjemmesiden www.vaajma.com som er en viktig informasjonskanal.

*Det er gitt ut ett nummer av tidningen **Vaajma** i rapporteringsperioden (14. februar) Tema for denne utgivelsen var grensehinder og Nordisk Ministerråd. Tidningene Vaajma har et opplag på vel 3.000 eksemplarer og distribueres til samtlige innbyggere i regionen og til en rekke organisasjoner og enkeltpersoner regionalt og nasjonalt, herunder sentrale politikere.*

7. Viktige spørsmål for gjennomføringen

Viktige spørsmål som ska hanteras av ledningen for projektägarna eller styrgrupp for projektet inom næsta redovisningsperiode.

Ingen spesielle spørsmål knyttet til gjennomføringen av prosjektet, men prosjektets styringsgruppe vil i sitt møte den 30. mai 2013 på ny drøfte samarbeidet mellom de fire kommunene. Målet med drøftingene er et mer målrettet og kraftfullt samarbeid.

8. Spørsmål til sekretariatet/stødgivaren

Eventuelle spørsmål om projektets gjennomførende eksempel for endringer av kostnadsbudjet, tidsplan eller andra for endringer av projektet. Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste anmälas till sekretariatet/förvaltande myndighet innan de genomförs.

Vi har fått muntlig tilbakemelding fra sekretariatet om at foreslåtte budsjettendringer i e-post datert 2012.12.19. er godkjent.

Vi avventer svar på vår søknad datert 2013.03.15. om omdisponering av midler i delprosjekt Skole/Ungdom. Prosjektledelsen har imidlertid med virkning fra 2013.02.01 iverksatt endringene for å unngå å tape tempo i prosjektgjennomføringen.

9. Informasjon om viktige aktiviteter i næsta redovisningsperiode

Viktige aktiviteter som ska genomföras inom næsta redovisningsperiode (inom ramen for det redan fattade beslut om stöd).

Aktiviteten i delprosjektene Skole/Ungdom har vært noe redusert i rapporteringsperioden på grunn av skifte av delprosjektledelse, men aktivitetsnivået er nå normalt igjen. For øvrig følger aktivitetene prosjektplanen.

Hovedfokus vil ligge på:

- *Grensehinder og oppfølging av sentrale myndigheter.*
- *Ny runde med "sommarlovsentreprenører".*
- *Ungdomskonferansen høsten 2013.*
- *Fortsatt arbeid for å få på plass pilottiltak.*
- *Konkrete næringslivstiltak.*
- *Videreutvikling av Destinasjon Vaajma.*
- *Forsterket samarbeid mellom de fire kommunene – spesielt innen helse og skole.*
- *Informasjonsarbeid.*

Lägesrapporten ska alltid skickas in skriftligen tillsammans med ansökningarna om utbetalning. Den ska vara undertecknad av både svensk och norsk projektansvarig kontaktperson och/eller projektledaren².

Den svenska ansökan om utbetalning, inklusive lägesrapport ska skickas till
Länsstyrelsen Jämtlands län, Interreg Sverige-Norge
Nationella kontrollanten
831 86 Östersund.

Den norska ansökan om utbetalning, inklusive lägesrapport, ska skickas till det huvudsekretariat som handlagt ansökan.

Rapporten bör samtidigt E-postas (som skannat dokument inklusive namnteckningar) till förvaltande myndighet på adress interregrapport.jamtland@lansstyrelsen.se. Av meddelandet ska framgå vilket projekt som avses genom att markera typ av rapport (läges- eller slutrapport) samt rapportens ordningsnummer, projektnamn och diarienummer. (Andra versioner än den som skickats in skriftligen får aldrig skickas in via E-post). Rapporterna kan senare till sin helhet komma att läggas ut på Internet t.ex. i en projektbank.

Underskrift			
Undertecknad försäkrar att: uppgifter som lämnas i rapporten, inklusive bilagor/vedlägg, är riktiga och att eventuella kopior av handlingar som bifogats rapporten stämmer överens med originalen.			
Samtidigt medges att: all personinformation som finns i rapporten får publiceras på Internet och i annat informationsmaterial. övrig information om att projektet fått stöd, om projektets aktiviteter, resultat, kostnader m.m. samt att hela eller delar av läges- och slutrapporter får publiceras på Internet och i annat informationsmaterial.			
Datum 2013-04-26	Ort Strömsund	Datum 2013-04-26	Sted Nordli
Organisation 16-12000-2486		Organisasjon 872 179 936	
Svensk projektansvarig kontaktperson eller projektledaren ²		Norsk prosjektansvarlig kontaktperson eller prosjektleder ²	
Namnförtydligande Tommie Jirhed		Namnförtydligande Kjell Schive	

² Under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagarna avseende projektrapportering